

Учреждение «Казахстанский инновационный университет»		
Документ СМК 2 уровня	Документированная процедура	92.07-18.11.2013
Положение об академической мобильности	Редакция № 2 от «24» 11 2014 г.	

«Утверждаю»
Президент вуза
Апсалямов Н.А.

«24» 11 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является внутренним документом вуза и составлено на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании», Правил кредитной системы обучения, Государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования.

1.2 Положение действует с момента его утверждения и может быть изменено решением Ученого совета по представлению Президента вуза.

1.3 Основная цель настоящего Положения:

- определяет общий порядок организации академической мобильности обучающихся и командирования сотрудников в вузе, разработано в целях повышения качества образования, дальнейшего расширения и укрепления сотрудничества между зарубежными и казахстанскими вузами.

1.4 Академическая мобильность - перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении; преподавателей-исследователей для проведения исследований и прохождения стажировки в зарубежных высших учебных заведениях.

2 Организационное и методическое обеспечение академической мобильности обучающихся

2.1 Академическая мобильность в вузе осуществляется посредством реализации следующих механизмов:

- организация летнего семестра для освоения модулей образовательных программ с приглашением обучающихся из других вузов;

- изучение обучающимися отдельных дисциплин или модулей образовательных программ в других организациях образования республики, а также за рубежом;

- выезд обучающихся за рубеж на практическую подготовку по своим образовательным программам;

– организация стажировок для ППС с целью расширения академического обмена;

– освоение дополнительных образовательных программ и курсов посредством дистанционных технологий.

2.2 Базовым сроком для реализации академической мобильности является семестр. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

– средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций;

– личных средств участников академической мобильности.

Решение о направлении обучающихся для реализации программ академической мобильности за счет средств вуза принимается президентом вуза.

2.3 Для продвижения академической мобильности приказом Президента вуза назначается координатор академической мобильности.

2.4 Обязательным условием участия в программах академической мобильности для обучающихся является высокая академическая успеваемость. Координатор академической мобильности организует работу комиссии по проведению конкурса среди обучающихся. Основными критериями конкурсного отбора претендентов являются: завершение одного академического периода на оценки «В-», «В», «В+», «А-», «А» (GPA не ниже 2,67) и свободное владение иностранным языком в случае выезда в зарубежный вуз.

2.5 Для изучения обучающимися отдельных дисциплин или модулей образовательной программы в других организациях образования республики, а также за рубежом в конкретный академический период (триместр, семестр, год) координатор академической мобильности производит синхронизацию РУПов по образовательной программе.

2.6 Для выработки критериев взаимного признания периодов обучения и методических рекомендаций по сопоставлению содержания и трудоемкости учебных курсов, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых партнерским вузом, в вузе принимаются следующие документы:

- заявление обучающегося;
- соглашение об обучении;
- договор о направлении обучающихся вуза по программам академической мобильности;
- транскрипт об обучении;
- общеевропейское приложение к диплому (для обучающихся, выезжающих за рубеж).

2.7 В заявлении обучающегося, составляющегося по форме согласно приложению 1, указываются название и полный адрес отправляющего вуза,

фамилия, имя, отчество координатора программ академической мобильности факультета и вуза, а также персональная информация обучающегося (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактные данные).

2.8 Соглашение об обучении по программам академической мобильности является основным документом, регулирующим процесс обучения обучающегося по программе академической мобильности и заполняется на государственном, русском, а также на английском языке (для обучающихся, выезжающих за рубеж) по форме согласно приложению 2.

2.9 Соглашение подписывается тремя сторонами: обучающимся, официальным лицом посылающего на обучение отправителя вуза, и официальным лицом принимающего учебного заведения. Этот документ дает гарантию того, что прибывающий в другой вуз обучающийся имеет возможность изучить запланированные курсы/модули образовательной программы и получает кредиты за прослушанные курсы, успешно сданные обучающимся.

В соглашении содержится список курсов, которые обучающийся планирует изучить. Для каждого курса указывается название и количество переводных зачетных единиц.

2.10 По возвращении обучающегося в вуз координатор академической мобильности осуществляет процедуру признания результатов обучения. Соглашение и официально заверенные результаты обучения гарантируют полное признание прослушанных обучающимся курсов в другом вузе. В случае изменения условий обучения соглашение сразу же обновляется.

2.11 Информационный пакет – каталог курсов разрабатывает координатор академической мобильности по форме согласно правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Информационный пакет формируется на государственном, русском, а также английском языках (для обучающихся, выезжающих за рубеж) согласно приложению 3. В нем содержится общая информация о вузе, его расположении, проживании обучающихся, административные процедуры, необходимые для регистрации, и академический календарь. В информационный пакет также включены порядок приема, типы курсов, методики и технологии преподавания, величины кредитов и их структура, названия факультетов, обеспечивающих чтение курсов, а также условия проведения экзаменов и оценки знаний, степени и звания, присваиваемые по окончании вуза.

2.12 Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт об обучении по форме согласно приложению 4. В транскрипт об обучении вносятся сведения о программе обучения (код дисциплины), название дисциплины, продолжительность изучения дисциплины (год, семестр, триместр), оценка за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS.

В транскрипте об обучении указываются справочные (дополнительные) сведения о специфике программы обучения: описание вузовской системы оценок; системы оценок ECTS; количество кредитов ECTS за учебный год, семестр, триместр. При условии успешного обучения по полной программе обучения делается отметка о присужденной степени.

2.13 Общеввропейское приложение к диплому - документ, разработанный Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО для обеспечения международной прозрачности, сопоставимости, академического и профессионального признания квалификаций (дипломов, научных степеней, сертификатов).

Данный документ служит только для академического признания и не является официальным подтверждением документа об образовании; без диплома о высшем образовании не действителен.

3 Академическая мобильность преподавателей вуза

3.1 Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей вуза является командирование их в партнерские вузы и организации для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- участия в конференциях и семинарах.

3.2 Основными документами, определяющими назначение командировки, являются:

- приглашения сторонних вузов,
- акт выполненных работ.

3.3 Финансирование командировки преподавателей в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышения квалификации и участия в конференциях осуществляется за счет средств вуза или иных источников.

Поездки преподавателей в другие вузы и организации по их собственной инициативе реализуются, как правило, в форме частных поездок.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Академический год 20__/20__

Направление обучения:

.....

Отправляющий вуз Название и полный адрес:
Ф.И.О. координатора департамента, тел., факс, e-mail
Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail

Личные данные обучающегося

Фамилия:	Имя:
Дата рождения:.....	
Пол:	
Гражданство.....	
Место рождения:.....	Постоянный адрес (если отличается):
Текущий адрес проживания:.....	.....
.....
.....
Действителен до.....	.....
.....
Tel.:	Tel.:
.....

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения от до	Срок пребывания (месяцев)	№ ожидаемых кредитов ECTS

1.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....	.....

Ф.И.О. обучающегося:
.....
.

Отправляющий вуз:..... Страна:
.....

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом
.....
.....

Языковые навыки

Родной язык: Язык обучения в своем вузе (если отличается):
.....

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....
.....

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент.....

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:.....

Были ли за границей? да нет

Если да, то, где и в каком вузе?

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом?

Да Нет

Принимающий вуз

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

Принят на обучение в нашем вузе

Не принят на обучение в нашем вузе

Подпись координатора вуза

Подпись координатора
департамента

.....

Дата:

.....

.....

Дата:

.....

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Академический год 20...../20.....
 Направление обучения:.....
 Период обучения: с..... до.....

Ф.И.О. обучающегося:
 Отправляющий вуз:
 Страна:

Детали программы обучения за рубежом

Принимающий вуз:
 Страна:

Код курса/ дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Подпись обучающегося:..... Дата:.....

Отправляющий вуз:
 Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена
 Подпись координатора департамента _____ Подпись координатора вуза _____
 Дата:----- Дата: -----

Принимающий вуз:
 Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения
 утверждены
 Подпись координатора департамента _____ Подпись координатора
 вуза _____
 Дата:----- Дата: -----

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО ПАКЕТА/КАТАЛОГА КУРСОВ

ИНФОРМАЦИЯ о вузе	<p>Общая информация о вузе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название и адрес вуза 2. Руководство вуза 3. Общая характеристика вуза 4. Перечень предлагаемых программ обучения
ИНФОРМАЦИЯ о программах обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика программ обучения <ul style="list-style-type: none"> • Присуждаемые степени • Уровней (ступеней) обучения • Образовательные и профессиональные цели программы
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Описание отдельных дисциплин (курсов) <ul style="list-style-type: none"> • Название курса/дисциплины/ • Семестр обучения • Количество кредитов • Цели курса (ожидаемые цели обучения и приобретаемые компетенции) • Пререквизиты • Содержание курса/дисциплины • Рекомендуемая литература • Методы преподавания • Язык обучения
Дополнительная информация	<ul style="list-style-type: none"> • Размещение/проживание/питание • Медицинские услуги • Студенческий офис • Условия для обучения (материальная база для занятий) • Условия/ база для занятий спортом

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ТРАНСКРИПТ ОБ ОБУЧЕНИИ

