

Учреждение «Казахстанский инновационный университет»		
Документ СМК 1 уровня	Документированная процедура	92.07-04.08.2014
Положение о проведении экзаменов в вузе	Редакция № 1 от «29» 08 2014 г.	

«Утверждаю»

Президент КИУ

Апсалямов Н.А.

«29» 08 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНОВ В ВУЗЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении экзаменов разработано в целях повышения качества обучения, объективного контроля уровня знаний обучающихся.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и методы проведения экзаменов для обучающихся, требования к формированию базы тестовых заданий, оценке результатов экзаменов и получению итоговой оценки по дисциплине.

1.3. Основными формами экзаменов являются:

- тестовая;
- устная;
- письменная;
- комбинированная.

2. Требования к электронному (компьютерному) тестированию

Требования к разработке тестовых заданий

2.1. Тестовые задания разрабатываются преподавателями кафедр в количестве:

- 1 кредит - 250 тестовых вопросов;
- 2 кредита – 450 тестовых вопросов;
- 3 кредита – 650 тестовых вопросов;
- 4 кредита – 750 тестовых вопросов.

Каждый тестовый вопрос должен содержать не более 20 слов.

2.2. Тестовые задания разрабатываются по дисциплинам, предусмотренным рабочими планами и программами. В целом общий объем тестовых заданий должен соответствовать количеству изучаемых дисциплин по соответствующим специальностям.

2.3. При разработке тестовых заданий необходимо опираться на содержание учебников и учебно-методических пособий.

2.4. Основные требования, предъявляемые к тестовым заданиям:

- валидность (способность теста измерять то, что он должен измерять по замыслу);
- определенность (общепонятность);
- однозначность (тестовые задания должны иметь четкие недвусмысленные ответы);
- понятный язык изложения (тестовые задания должны формулироваться четко и просто);
- краткость заданий (необходимо исключать лишние слова или ненужную информацию из содержательной части задания);
- обоснованность эталона ответа;
- ключевое слово тестового задания необходимо выносить в начало предложения;
- исключение связанных заданий (тестовые задания и ответы к ним не должны быть связаны с предыдущими заданиями и ответами);
- исключение подсказок в вариантах ответов (следует избегать альтернативных ответов, содержащих подсказки);
- не следует разрабатывать тестовые задания на несоответствие современным научным достижениям или использовать устаревшую информацию;
- ответы должны быть одинаковы по длине (хотя бы приблизительно), не следует формулировать правильный ответ заметно длиннее или короче;
- если ответ выражен в виде числа, то, как правило, эти числа располагаются от меньшего к большему или наоборот;
- при формулировке ответов не следует использовать выражения: «ни один из перечисленных», «все перечисленные» и т.д., так как они способствуют угадыванию правильного ответа;
- в тестовом задании не используются слова, являющиеся подсказкой, например, «иногда», «часто», «всегда», «все», «никогда»;
- формирование тестового задания должно быть выражено в повествовательной форме (вопрос исключается);
- содержание тестового задания не должно содержать повторов, двойных отрицаний и сленга (жаргонных и вульгарных слов, а также разговорной речи).

2.5. Тестовые задания должны содержать несколько уровней сложности:

- одиночный выбор;
- множественный выбор;
- сопоставление;
- порядок;
- ручной ввод числа или текста.

2.6. Тестовые задания должны быть равномерно распределены по степени сложности: легкой - 50%; средней – 35%; сложной – 15%.

2.7. Разработанные тестовые задания должны быть апробированы на соответствие установленным требованиям, время выполнения, а также проверены на наличие учебно-методического сопровождения в полном объеме.

Порядок проведения электронного тестирования

2.8. Электронное (компьютерное) тестирование проводится для всех обучающихся дневной и заочной форм обучения, а также для лиц, обучающихся по дистанционной технологии.

2.9. Электронное (компьютерное) тестирование проводится на основе базы данных тестовых заданий, разработанных кафедрами, прошедших экспертизу, утверждение и апробацию.

2.10. Дата и время компьютерного тестирования для каждой учебной группы, подгруппы определяется расписанием экзаменационной сессии.

2.11. Количество вопросов на тестирование по каждой дисциплине составляет 50. По дисциплинам технических специальностей, требующим конкретных расчетов, численность тестовых заданий - 30.

2.12. Продолжительность времени тестирования по одной дисциплине – 50 минут (на каждый вопрос отводится 1 минута). На один вопрос по дисциплинам, требующим определенных расчетов – 1,5 минуты.

2.13. В процессе электронного тестирования допускается использование современных средств идентификации личности тестируемого обучающегося: видеокamеры наблюдения, персональные данные, удостоверение личности и студенческий билет.

2.14. Обучающиеся, не прошедшие компьютерное тестирование в установленные сроки, проходят его по дополнительному расписанию.

2.15. Результаты электронного тестирования хранятся в базе данных (в случае необходимости и на бумажных носителях) и подвергаются анализу.

Критерии оценки результатов электронного тестирования

2.16. Критерии оценки являются унифицированными для всех дисциплин:

«отлично» - 90–100% (правильных ответов от числа вопросов в тестах);

«хорошо» - 75-89%;

«удовлетворительно» - 50-74 %;

«неудовлетворительно» - 0-49 %.

2.17. Полученная оценка по электронному тестированию непосредственно пересчитывается в баллы для быстрого и удобного суммирования с оценкой (баллами) по практике. Максимальное возможное количество баллов по электронному тестированию – 40.

2.18. В случае необходимости результаты тестирования выдаются обучающемуся в виде оформленного бланка, заполненного и подписанного специалистом Центра тестирования.

2.19. Ведомости о результатах тестирования обучающихся по группам формируются и распечатываются специалистом Центра тестирования и передаются Президенту вуза и ректору в день проведения тестирования.

2.20. Ведомости компьютерного тестирования (бумажные и электронные) хранятся в Центре тестирования и деканатах.

2.21. Результаты электронного тестирования являются основанием для зачета или соответствующей оценки («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») с учетом практических (лабораторных) требований по дисциплине.

Критерии итоговой оценки по дисциплине

2.22. Итоговая оценка или зачет по дисциплине выставляется ответственными лицами с учетом оценки по электронному тестированию и выполнению практических заданий, в том числе контрольных, лабораторных работ, а также самостоятельной работы.

2.23. Оценивание знаний, умений и навыков, компетенций по дисциплине проводится по 100-бальной шкале. Итоговая оценка складывается из соотношения 60/40 (рейтинг + электронное тестирование).

2.24. Максимально возможное количество баллов по рейтингу – 60.

2.25. Максимально возможное количество баллов по электронному тестированию – 40.

2.26. К началу электронного тестирования (к началу экзаменационной сессии) каждый обучающийся получает рейтинг допуска в баллах за семестр.

2.27. Оценка в баллах оформляется в ведомости ответственными лицами и передается в деканаты.

3. Требования к письменным, устным, комбинированным экзаменам

Устный и письменный экзамены

3.1. Устные и письменные экзамены по дисциплинам проводятся на основании экзаменационных билетов, разработанных преподавателями кафедр.

3.2. Численность экзаменационных билетов по каждой дисциплине составляет 30, в каждом билете по 3 вопроса (общее количество вопросов – 90).

3.3. Продолжительность времени в целом на выполнение письменного и устного заданий составляет – 20 минут.

3.4. Разработка устных и письменных экзаменационных заданий осуществляется в рамках рабочих учебных планов и программ, а также содержания учебников и учебно-методических пособий.

3.5. При разработке устных и письменных заданий следует руководствоваться отдельными пунктами раздела 2 настоящего положения.

Комбинированный экзамен

3.6. Комбинированные экзамены по отдельным дисциплинам проводятся в тестовой и устной формах. Количество тестов – 25 (50%).

3.7. Тестовые вопросы составляются согласно требованиям, установленным пунктами 2.1 – 2.7 раздела 2 настоящего положения.

3.8. Порядок проведения тестирования определяется пунктами 2.8 – 2.15 раздела 2 настоящего положения.

3.9. Устная форма экзамена проводится на основе экзаменационных билетов, порядок их разработки и проведения установлены пунктами 3.1 - 3.4 раздела 3 настоящего положения.

3.10. Для дисциплин филологических специальностей проводится процедура аудирования с количеством практических заданий - 4. Время подготовки для процедуры аудирования – 15 минут.

3.11. Для дисциплин творческих специальностей экзамены проводятся в форме просмотра (выставки) индивидуальных заданий согласно критериям, разработанным кафедрой и утвержденным на УМС.

Другие нормы для проведения экзаменов, не регламентированные настоящим положением, определены законодательством Республики Казахстан в области проведения контроля успеваемости в высших учебных заведениях.

4. Основные функции структурных подразделений

Центр тестирования:

4.1. Определение перечня дисциплин, выносимых на компьютерное тестирование.

4.2. Сбор, создание и хранение базы тестовых заданий по каждой дисциплине рабочих учебных планов.

4.3. Проведение экспертизы тестовых заданий на предмет выявления меток и различных обозначений, допущенных составителями случайно или преднамеренно.

4.4. Проведение апробации тестовых заданий с участием обучающихся в электронной системе.

4.5. Проведение электронного тестирования обучающихся с привлечением дежурных лиц в аудиториях в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

4.6. Оформление экзаменационных ведомостей по результатам тестирования в день экзамена и представление Президенту вуза, ректору, проректору по УМР, а также деканам факультетов для оформления сводных экзаменационных ведомостей.

4.7. Ответственные лица за проведение тестирования несут персональную ответственность за утечку информации.

Заведующий кафедрой:

4.8. Организация работы кафедры по составлению экзаменационных заданий по дисциплинам, закрепленным за кафедрами.

4.9. Общее формирование базы экзаменационных заданий совместно с составителями (преподавателями).

4.10. Рассмотрение на заседании кафедры экзаменационных заданий по дисциплинам специальностей.

4.11. Проведение рецензирования экзаменационных заданий на предмет их соответствия установленным требованиям настоящего положения.

4.12. Обсуждение на кафедре экзаменационных заданий по преподаваемым дисциплинам, внесение их на рассмотрение и утверждение Учебно-методического совета вуза.

4.13. Совместно с разработчиками (преподавателями) экзаменационных заданий несут полную ответственность за их качество, грамматические, стилистические и иные нарушения.

4.14. Регистрация и передача в установленные сроки тестовых заданий в Центр тестирования с предоставлением выписки из протокола заседания кафедры и Учебно-методического совета вуза. Передача других экзаменационных заданий декану и проректору по учебно-методической работе.

4.15. Организация и проведение апелляции не позднее следующего рабочего дня для обучающихся, не согласных с результатами экзаменов. Оформление протокола по результатам апелляции, который прилагается к основной экзаменационной ведомости.

Декан факультета:

4.16. Проведение совместно с заведующими кафедрами анализа результатов сдачи экзаменов обучающимися.

4.17. Проведение совместно с разработчиками мониторинга экзаменационных заданий на предмет их соответствия учебным программам.

4.18. Внесение предложений относительно выявленных нарушений в экзаменационных заданиях.

4.19. Проведение ранжирования обучающихся по результатам экзаменов (по группам, специальностям, курсам). Размещение на сайте вуза информации о лучших студентах и лучших академических группах совместно с офисом регистратора.

Составил (а):
директор ДМК

подпись

Ф.И.О.

