

УТВЕРЖДАЮ
Президент КИУ, профессор
Апсалямов Н.А.

« 28 » 08 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе академической группы КИУ**

Семей 2017

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Типовых правил внутреннего распорядка высших учебных заведений, Закона РК "Об образовании" от 25.09.2007 г.

1.1. Куратор студенческой группы является представителем администрации вуза в закрепленной учебной группе и выступает доверенным лицом группы перед администрацией.

1.2. Куратор в своей работе руководствуется Уставом КИУ и «Законом об образовании».

1.3. Целью работы куратора является:

- активная помощь студентам в период их адаптации к вузу;
- содействие самореализации личности студента, интеллектуальному, духовному и физическому развитию;
- помощь в выборе образовательной траектории;
- профессиональная ориентация студентов.

1.4. Куратор назначается распоряжением начальника УО, директором института БПиО в начале учебного года на год из числа опытных преподавателей, способных завоевать авторитет и доверие студентов, оказать им необходимую помощь.

1.5. Освобождение от выполнения обязанностей производится распоряжением начальника УО директора института БПиО.

1.6. Работа куратора является должностной обязанностью и подотчетна заведующему кафедрой и проректору по ИСиВР.

1.7. Содержание и объем работы определяется куратором в соответствии с настоящим положением и отражается в индивидуальном плане преподавателя.

1.8. Общественные организации университета поддерживают тесную связь с кураторами академических групп, информируют их о мероприятиях, проводимых в университете, городе.

1.9. Совет кураторов обеспечивает методическую и организационную поддержку воспитательной работы.

2. Права куратора академической группы

Куратор академической группы имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, методы и средства реализации целей и задач воспитательной работы в учебной группе.

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся всех видов деятельности учебной группы или каждого студента, на всех уровнях;

- отслеживать правильность заполнения вносимой информации в Платонусе о каждом из прикрепленных обучающихся.

- вносить предложения на поощрения или взыскания студентов группы;

- рекомендовать кандидатуры старосты группы и студентов, выдвигаемых в органы студенческого правительства;

- пользоваться информационными материалами проректора по интернационализации, социальной и воспитательной работе, учебно-методического управления и преподавателей о состоянии учебы и дисциплины студентов группы;

-участвовать в обсуждении назначения или замены преподавателей, ведущих учебные занятия в группе.

3.Обязанности куратора студенческой группы

Куратор обязан:

Содействовать формированию актива группы и установлению порядка взаимоотношений между активом группы и студенческой группой.

Совместно с активом группы определяет цели и задачи, стоящие перед студенческой группой на год. Разрабатывает совместно с активом группы план работы на год и предоставляет его на утверждение заведующему кафедрой и проректору интернационализации, социальной и воспитательной работе,.

Знакомит обучающихся с типовыми и рабочими учебными планами. Правилами внутреннего распорядка вуза. Положением о рейтинговой системе оценки знаний, со структурными подразделениями и студенческими общественными объединениями учебного заведения.

Разъясняет основы функционирования и реализации кредитной технологии обучения. Консультирует студентов по вопросам специфики многоуровневой подготовки, выбора личной образовательной траектории, возможности получения второго высшего образования.

Отслеживает успеваемость студентов, работает в контакте с офис-регистраторами.

Помогает студентам эффективно использовать учебное и внеучебное время, учит студентов планировать самостоятельную работу;

Проводит работу по профориентации студентов, привлечению к участию в конференциях, семинарах, конкурсах, круглых столах, дебатах, спортивных соревнованиях, общественно-полезных работах и других мероприятиях;

Регулярно отчитывается о проведенной работе перед заведующим кафедрой и проректором интернационализации, социальной и воспитательной работе,;

Повышает уровень гуманитарных знаний, посещает лекции и семинары, организуемые для кураторов вуза.

Поддерживает тесную связь с родителями студентов курируемой группы.

Куратор обязан вести следующую документацию:

Дневник (журнал) куратора.

План воспитательной работы.

Отчеты: текущая информация(ежемесячно),полугодовой и годовой.

Протоколы кураторских часов(ежемесячно).