

Учреждение «Казахстанский инновационный университет»		
Документ СМК 1 уровня	Документированная процедура	92.07-06.2013
Положение о Попечительском совете вуза	Редакция № 1 от «01» 03 2016 г.	

**«Утверждаю»**

**Президент вуза**

*Апсалямов Н.А.*  
**Апсалямов Н.А.**  
 «01» 03 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ВУЗА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Попечительском совете вуза разработано в целях реализации типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499.

1.2. Попечительский совет создаётся по инициативе учредителей вуза и является коллегиальным органом управления, деятельность которого основана в соответствии с Уставом вуза, законодательством Республики Казахстан в сфере образования, настоящим положением.

1.3. Попечительский совет взаимодействует с местными представительными и исполнительными органами, заинтересованными организациями, родителями, студентами, выпускниками прошлых лет.

1.4. Состав Попечительского совета формируется по согласованию сторон и утверждается приказом Президента вуза.

1.5. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе учредителей, а также при ликвидации или реорганизации вуза.

### 2. Функционирование Попечительского совета вуза

2.1. В состав Попечительского совета входят:

- 1) Президент вуза;
- 2) представители вуза и иных организаций образования, органов управления;
- 3) работодатели и социальные партнеры;
- 4) представители общественных организаций, фондов;
- 5) спонсоры.

2.2. Состав Попечительского совета избирается сроком на 3 года. По мере необходимости решением общего собрания учредителей в его состав могут вноситься изменения и дополнения.

2.3. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый на заседании Попечительского совета.

Председатель действует от имени Попечительского совета, представляет его перед вузом, государственными органами и иными сторонами.

Ответственный секретарь избирается Попечительским советом по предложению председателя, который отвечает за ведение делопроизводства Попечительского совета.

2.4. Заседания Попечительского совета проводятся согласно Плану его работы 2 раза в календарном году. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости по решению председателя Попечительского совета.

Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов (2/3 его членов).

Решения Попечительского совета носят консультативный и рекомендательный характер.

**2.5. Целями деятельности Попечительского совета являются:**

1) Создание необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава вуза для успешной и качественной реализации образовательных программ;

2) обеспечение финансовой поддержки, укрепления материально-технической базы вуза;

3) содействие дальнейшему развитию вуза.

**2.6. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:**

1) оказание помощи вузу в проведении социально-культурных, оздоровительных и развивающих мероприятий;

2) содействие в развитии международного сотрудничества в области образования, науки, воспитания;

3) содействие в получении качественного образования обучающимися, повышение академической успеваемости и посещаемости ими учебных занятий;

4) оказание социальной поддержки студентов из социально уязвимых слоев населения, сиротам, содействие в улучшении их бытовых условий;

5) проведение работы с Акиматом области и города, предприятиями, организациями по выделению грантов, стипендий успешным студентам;

6) содействие в тесном сотрудничестве с предприятиями региона по вопросам дуального образования с последующим трудоустройством выпускников;

7) внесение предложений по дальнейшему совершенствованию образовательной деятельности вуза;

8) оказание практической и методической помощи студенческой молодежи, поощрение студентов за успехи в учебе.

Приложение А  
**Лист согласования**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>

Приложение Б  
**Лист ознакомления**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>

Приложение В  
**Лист регистрации изменений**

<b>№ п/п</b>	<b>Номера листов</b>	<b>№ извещения, на основании которого внесено изменение</b>	<b>ФИО и должность лица, внесшего изменения</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменения, дата</b>

92.07-06.2013

Редакция № 1 от «\_\_» \_\_\_\_  
2016 г.

Страница 2 из 3