

Учреждение «Казахстанский инновационный университет»		
Документ СМК 2 уровня	Документированная процедура	92.07-18.11.2013
Положение об эдвайзерах	Редакция № 2 от «24» 11 2017 г.	

**Утверждаю**  
**Президент вуза**  
**Апсалямов Н.А.**  
  
 « 24 » 11 20 17 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭДВАЙЗЕРАХ

### 1 Общие положения

1.1 Эдвайзер (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

1.2 Настоящее Положение является внутренним документом вуза и составлено на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании», Правил кредитной системы обучения, Государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования.

1.3 Положение действует с момента его утверждения и может быть изменено решением Ученого совета по представлению Президента вуза.

1.4 Настоящее Положение распространяется на все специальности вуза:

1.5 Основные цели и назначения настоящего Положения:

- развитие и укрепление демократических принципов на базе единства образования (обучения, воспитания, профессионального становления) и научных исследований, реализуемых в вузе;
- определение прав и функциональных обязанностей эдвайзеров;
- определение основных принципов взаимоотношения эдвайзеров со структурными подразделениями вуза.

1.6 Непосредственное руководство эдвайзерами осуществляется заведующими кафедрами.

### 2 Права и обязанности эдвайзера

2.1 В функциональные обязанности эдвайзера входит:

- проведение профориентационной работы среди обучающихся по пропаганде выбранной специальности, с целью повышения заинтересованности в будущей профессии, а так же создание профориентационной группы для привлечения абитуриентов среди выпускников школ и колледжей.
- представление эдвайзером каталога элективных дисциплин по специальности на рассмотрение Учебно-методического совета (УМС) вуза;

92.07-18.11.2013	Редакция № 2 от «__» __ 20__ г.	Страница 2 из 5
------------------	---------------------------------	-----------------

- содействие обучающемуся в выборе элективных дисциплин учебного плана при регистрации на дисциплины, а также довести их предложения на рассмотрение УМС вуза.

- после согласования на УМС вуза вбранных дисциплин содействие обучающемуся в составлении индивидуального учебного плана. При необходимости содействие внесению изменений в индивидуальные учебные планы обучающегося, на основании решения УМС вуза;

- осуществлять прием индивидуальных планов обучающихся в установленный период и участвовать в составлении рабочих учебных планов по специальностям на текущий учебный год, на основании решения УМС вуза;

- эдвайзер должен владеть необходимым научным кругозором в области специальных дисциплин, включенных в ИУП обучающегося, поддерживать отношения с ППС и обучающимися, руководствуясь учебными планами, решением УМС вуза, правилами профессиональной этики, творчески подходить к своей работе;

- эдвайзер несет ответственность за выполнение обучающимися утвержденных ИУП;

- отслеживание успеваемости закрепленных за ним обучающихся, работа в контакте с менеджерами Офиса Регистратора;

- проведение воспитательной работы с закрепленными за ним обучающимися по вопросам повышения их академической успеваемости, дисциплины и посещаемости занятий, привлечения их к участию в общественной жизни вуза и т.д..

## 2.2 Консультационная деятельность эдвайзера включает:

- знакомство обучающихся с правилами организации образовательного процесса;

- определение приоритетов обучающихся, их склонностей и возможностей;

- знакомство с учебными планами и каталогом дисциплин, требованиями к составлению перечня дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору, пререквизитами и постреквизитами курсов;

- разъяснение основ функционирования и реализации кредитной технологии обучения, определение кредитов, как унифицированной оценки учета объема трудозатрат и способов их освоения;

- разъяснение обучающимся основных положений правил внутреннего распорядка в учебных корпусах и в общежитиях, а также последствий их нарушения;

- информирование о существующих в вузе возможностях творческой самореализации, привлечение их к участию в общественных студенческих объединениях, научных кружках, клубах по интересам, кружках художественной самодеятельности, спортивных секциях, организации субботников внутривузовских и городских и пр.

92.07-18.11.2013	Редакция № 2 от «__» ____ 20__ г.	Страница 3 из 5
------------------	-----------------------------------	-----------------

### 2.3 Эдвайзер имеет право:

- принимать участие в работе комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса обучающихся;
- контролировать своевременную подготовку и наличие на кафедрах всех методических материалов, необходимых для обучения по выбранной специальности, в том числе и конспекты преподавателей;
- проверять выполнение преподавателями кафедр правил проведения рубежного и текущего контроля по всем дисциплинам, участвовать в расчетах академического рейтинга обучающихся, а также участвовать в комиссиях по проведению контрольных проверок;
- контролировать успеваемость обучающихся и проводить воспитательную работу.

## 3 Процедура выбора образовательной траектории обучающихся

3.1 Индивидуальное планирование обучения осуществляется на учебный год под руководством эдвайзеров. Список эдвайзеров утверждается приказом Президента вуза по рекомендации заведующих кафедр и представляется в Офис регистратора.

3.2 Обучающийся под руководством эдвайзера формирует индивидуальную траекторию обучения на основании типового учебного плана по специальности и Каталога элективных дисциплин. Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин рассмотренных на УМС вуза. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

3.3 Информация о дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге элективных дисциплин, который доводится до сведения обучающихся эдвайзерами.

3.4 Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному типовым учебным планом на текущий семестр (год) обучения, рабочим учебным планам рассмотренных на УМС вуза.

3.5 Заведующий кафедрой и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

3.6 Сформированный ИУП в 3-х экземплярах подписывается обучающимся и предоставляется эдвайзеру на рассмотрении УМС вуза. После утверждения на УМС вуза один экземпляр ИУП остается у обучающегося, второй экземпляр передается эдвайзером в Офис регистратора для использования в процессе составления расписания занятий и учета аттестаций, а третий хранится у эдвайзера и служит основой для осуществления контроля

92.07-18.11.2013	Редакция № 2 от «_» __ 20__ г.	Страница 4 из 5
------------------	--------------------------------	-----------------

выполнения обучающимся учебного плана.

3.7 На основании типового учебного плана и ИУП кафедрами разрабатываются рабочие учебные планы, рассматриваются УМС вуза и утверждаются на Ученом совете.

3.8 Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках рабочего учебного плана специальности до начала теоретического обучения в период проведения регистрации, на основании решения УМС вуза.

3.9 Студентам и магистрантам, обучавшимся в зарубежных вузах на основании партнерских программ в рамках академической мобильности, могут быть засчитаны кредиты не базовых дисциплин, набранные ими в период обучения за рубежом, по дисциплинам согласно учебному плану. Для осуществления перезачета кредитов выпускающая кафедра на основании syllabusов дисциплин устанавливает эквивалентность содержания курсов, изученных в зарубежном вузе, учебному плану вуза.

