

Рассмотрено
на заседании
Ученого Совета КИУ
Протокол №1
«29» 08 2017г.



Утверждаю
Президент КИУ,
д.э.н., профессор
Н.А.Апсалямов
«31» 08 2017г.

**ПЛАН РАБОТЫ
КАЗАХСТАНСКОГО ИННОВАЦИОННОГО УНИВЕРСИТЕТА
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СЕМЕЙ - 2017

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

КАЗАХСТАНСКОГО ИННОВАЦИОННОГО УНИВЕРСИТЕТА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Оперативное совещание у президента (еженедельно, понедельник в 15-00)
2. Заседание Ученого Совета КИУ (ежемесячно, 4-ая пятница в 15-00)
3. Заседание проректората КИУ (ежемесячно, 2-ая пятница в 15-00)
4. Заседание учебно-методического Совета КИУ (ежемесячно, 1-ый четверг, в 15-00)
5. Заседание методического семинара (ежемесячно, 4-ый четверг, в 15-00)
6. Заседание научно-технического совета КИУ (один раз в два месяца, 2-й вторник, в 15-00)
7. Заседание кафедры (ежемесячно на 3 неделе, в 15-00)
8. Совет кураторов (3-ий вторник, ежемесячно)
9. Заседание школы молодого преподавателя (ежемесячно, 1-ая среда, в 16-00)

Дни недели № недели	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1			Заседание школы молодого преподавателя	Учебно-методический совет	
2		Научно-технический совет (1раз в два месяца)			Проректорат
3		Совет во воспитательной работе	Кафедральные дни	Кафедральные дни	Кафедральные дни
4				Методический семинар	Ученый совет

СОДЕРЖАНИЕ

1	СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА КАЗАХСТАНСКОГО ИННОВАЦИОННОГО УНИВЕРСИТЕТА	4
2	ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА	5
3	СОСТАВ ПРОРЕКТОРАТА КАЗАХСТАНСКОГО ИННОВАЦИОННОГО УНИВЕРСИТЕТА	8
4	ПЛАН РАБОТЫ ПРОРЕКТОРАТА	9
5	КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	11
6	КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	20
7	СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	23
8	ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	24
9	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА	27
10	ПЛАН ВЫПУСКА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	28
11	ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	29
12	СОСТАВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА	
13	ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА	31
14	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА	32
15	ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	37
16	ПЛАН ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	39
17	ПЛАН ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ 1 КУРСА	41
18	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С ВЫПУСНИКАМИ	43
19	ПЛАН РАБОТЫ ИНСТИТУТА БИЗНЕСА, ПРАВА И ОБРАЗОВАНИЯ	44
21	ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ	47
22	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ	49
23	ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	55

**СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА
КАЗАХСТАНСКОГО ИННОВАЦИОННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

№	Ф.И.О.	Ученое звание и ученая степень	Занимаемая должность
1.	Апсалямов Надирбек Апсалямович	профессор, д.э.н.	Председатель, президент КИУ
2.	Комбарова Айгуль Маратовна	доктор PhD	Заместитель председателя, проректор по стратегическому развитию и учебно-методической работе
3.	Беспаева Гулия Кабеновна	к.п.н., доцент	Ученый секретарь КИУ
4.	Ибраева Гаухар Надирбековна	доцент	Вице-президент КИУ
5.	Маусунбаева Лэйлэ Насыровна	к.б.н.	Советник президента КИУ
6.	Искакова Бакыт Каймульдиновна	доцент	Советник президента КИУ
7.	Искакова Сафира Зайтбековна	доцент	Руководитель департамента стратегического планирования, инновационного развития и контроля качества образовательного процесса
8.	Мухамадиева Айжан Аргыновна	к.э.н.	Проректор по научной работе и инновациям, завкафедрой «Учет и туризм»
9.	Бухаева Анар Аргыновна	д. полит.н.	Проректор по интернационализации, социальной и воспитательной работе, завкафедрой «Юриспруденция»
10.	Курмангалиева Нургуль Кадылбековна	доктор PhD	Завкафедрой «Информационные системы и ВТ»
11.	Шаихова Мадина Касымовна	к.т.н.	Директор института бизнеса, права и образования
12.	Орынбасарова Айжан Абеухановна	доктор PhD	Начальник учебного отдела
13.	Оспанова Динара Манаповна	магистр	Начальник центра инновационных технологии обучения
14.	Кадыров Берик Каиыпханович	доктор PhD	Завкафедрой «Экономика и финансы»
15.	Жакиянова Жанна Гажкеновна	доктор PhD	Завкафедрой «Педагогика, психология и дизайн»
16.	Абенова Гульнур Атымтаевна	к.и.н.	Завкафедрой «История и этнополитика»
17.	Оразгалиева Арайлым Канатовна	доктор PhD	Главный специалист науки и магистратуры
18.	Саржакова Эльмира Жараспаевна	магистр	Председатель внутреннего аудита
19.	Аимкулов Рахат Ашкенович	доктор PhD	Доцент кафедры «Экономика и финансы»
20.	Попов Александр Сергеевич	-	Начальник центра информационных технологий
21.	Вотякова Ирина Анатольевна	-	Завбиблиотекой
22.	Бласбаев Блимжан	-	Президент студенческого правительства КИУ

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

№	ДАТА	ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЙ	ДОКЛАДЧИК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	29.08.17г.	<p>1. Утверждение состава и плана работы Ученого Совета КИУ на 2017-2018 уч.</p> <p>2. Утверждение плана работы КИУ на 2017-2018 учебный год</p> <p>3. О готовности КИУ к новому учебному году</p> <p>4. Рассмотрение вопросов конкурсного замещения профессорско - преподавательского состава и научных работников</p> <p>5. Утверждение состава и плана работы комиссии внутреннего аудита на 2017-2018 учебный год</p> <p>6. Разное</p>	<p>Председатель Ученого Совета</p> <p>Председатель Ученого Совета</p> <p>Проректор по СРиУМР</p> <p>Председатель КЗД</p> <p>Председатель внутреннего аудита</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Проректоры Руководитель ДСПИРиККОП</p> <p>Ученый секретарь</p> <p>Председатель внутреннего аудита</p>
2	29.09.17г.	<p>1. Анализ итогов летней экзаменационной сессии.</p> <p>2. Отчет приемной комиссии об итогах набора студентов и магистрантов на 2017-2018 уч. год и мероприятиях по формированию обучающегося (студенческого и послевузовского) контингента на 2018-2019 уч.год.</p> <p>Утверждение ответственного секретаря приемной комиссии на 2018-2019 учебный год.</p> <p>3. Утверждение системы и программы научно-исследовательской работы в КИУ в соответствии с Законом «О науке».</p> <p>4. Рассмотрение вопросов прохождения институциональной аккредитации университета</p> <p>5. Утверждение научных руководителей и закрепление тем дипломных работ, магистерских диссертаций и проектов.</p> <p>6. Утверждение Плана мероприятий КИУ по реализации программы модернизации общественного сознания и программы «Туган жер» в рамках статьи Президента РК Н.А. Назарбаева «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».</p> <p>7. Избрание по конкурсу.</p>	<p>Проректор по СРиУМР</p> <p>Ответ. секретарь приемной комиссии</p> <p>Проректор по ИСВР</p> <p>Проректор по НРИ</p> <p>Руководитель ДСПИРиККОП</p> <p>Начальник УО</p> <p>Проректор по ИСВР Завкафедрой «История и этнополитика»</p> <p>Председатель КЗД</p>	<p>Директор ИБПиО</p> <p>Руководители ЦДО</p> <p>Проректор по ИСВР</p> <p>Проректор по НРИ</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Гл. специалист науки и магистратуры Завкафедрами Проректор по ИСВР Завкафедрой «История и этнополитика»</p> <p>Ученый секретарь</p>
3	27.10.17г.	<p>1. О состоянии подготовки специалистов по образовательным программам магистратуры</p> <p>2. О работе и перспективах развития библиотеки КИУ</p> <p>3. Утверждение Председателя и состава Государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «Современная история Казахстана».</p> <p>4. Разное</p>	<p>Главный специалист науки и магистратуры Завбиблиотекой</p> <p>Начальник УО</p>	<p>Завкафедрами</p> <p>Завбиблиотекой</p> <p>Завкафедрой «История и этнополитика»</p>

4.	24.11.17г.	<p>1. Учебно-методическая и воспитательная деятельность ИБПиО</p> <p>2. О состоянии дистанционного обучения в КИУ</p> <p>3. Тенденции и перспективы развития IT-технологий в КИУ</p> <p>4. О ходе подготовки к институциональной аккредитации университета</p> <p>5. Разное</p>	<p>Директор ИБПиО</p> <p>Начальник ЦИТО</p> <p>Начальник УТО</p> <p>Руководитель ДСПИРиККОП</p>	<p>Завкафедрами</p> <p>Начальник ЦИТО</p> <p>Начальник УТО</p> <p>Рабочая группа</p>
5.	29.12.17г.	<p>1. Учебно-методическая, научная и воспитательная деятельность кафедры «Педагогика, психология и дизайн».</p> <p>2. Об утверждении минимального переводного балла GPA</p> <p>3. О ходе профориентационной работы и перспективах привлечения иностранных граждан для обучения в вузе.</p> <p>4. Утверждение порядка организации итоговой аттестации, Председателя и состава Государственной аттестационной комиссии по направлениям и уровням подготовки.</p>	<p>Завкафедрой «Педагогика, психология и дизайн».</p> <p>Начальник УО</p> <p>Проректор по ИСВР</p> <p>Начальник УО</p>	<p>Внутренний аудит</p> <p>Начальник УО</p> <p>Проректор по ИСВР</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Гл. специалист по науке и магистратуре</p>
6.	26.01.18г. г.	<p>1. Деятельность КИУ по развитию международного сотрудничества и академической мобильности обучающихся и перспективах дудипломного обучения.</p> <p>2. Отчет председателя ГЭК по Современной истории Казахстана об итогах сдачи государственного экзамена</p> <p>3. Утверждение каталога элективных дисциплин на 2018-2019 учебный год</p> <p>4. О выполнении решений Ученого Совета КИУ, принятых в первой половине 2017-2018 учебного года</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Проректор по НРИ</p> <p>Председатель ГЭК</p> <p>Начальник УО</p> <p>Председатель внутреннего аудита</p>	<p>Начальник УО</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Гл. специалист по науке и магистратуре</p> <p>Завкафедрой «История и этнополитика»</p> <p>Зав. кафедрами</p> <p>Ученый секретарь</p>
7.	23.02.18г.	<p>1. Об итогах зимней экзаменационной сессии: оценка результатов и анализ в соответствии с ГОСО МОН РК</p> <p>2. Утверждение рабочих учебных планов по специальностям бакалавриата (в том числе ДОТ) и магистратуры на 2018-2019 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение академического календаря на новый учебный год согласно требованиям законодательства РК в области образования.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Проректор по СРиУМР</p> <p>Начальник УО</p> <p>Руководитель ДСПИРиККОП</p>	<p>Директор ИБПиО</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Начальник УО</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Руководитель ДСПИРиККОП</p>

8.	30.03.18г.	<p>1.О качестве реализации образовательной траектории студентов дистанционного обучения в КИУ</p> <p>2. Учебно-методическая, научная и воспитательная деятельность кафедры «Учет и туризм».</p> <p>3.О состоянии работы по профориентации с выпускниками средних школ и колледжей города и области</p> <p>4.Утверждение норм времени по видам учебной работы, учебной нагрузки и штатного расписания ППС по вузу на 2018-2019 уч.год</p> <p>5.Разное</p>	<p>Начальник ЦИТО</p> <p>Завкафедрой «Учет и туризм»</p> <p>Проректор по ИСВР</p> <p>Руководитель ДСПИРиККОП</p>	<p>Внутренний аудит</p> <p>Внутренний аудит</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Начальник УО</p>
9.	27.04.18г.	<p>1. О состоянии подготовки выпускных работ бакалавриата следующих групп: «Искусство», «Образование», «Социальные науки и бизнес», «Услуги», «Технические науки и технологии», «Право».</p> <p>2.О ходе реализации Стратегии развития КИУ на 2013-2020гг.по стратегической программе «Научная деятельность»</p> <p>4. О ходе реализации Плана мероприятий КИУ по реализации программы модернизации общественного сознания в рамках статьи Президента РК Н.А. Назарбаева «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».</p> <p>5. О ходе реализации программы «Туган жер»</p>	<p>Проректор по СРиУМР</p> <p>Проректор по НРИ</p> <p>Проректор по ИСВР</p> <p>Завкафедрой «История и этнополитика»</p>	<p>Завкафедрами</p> <p>Проректор по НРИ</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p>
10	25.05.18г.	<p>1.Об организации работы приемной комиссии.</p> <p>2.О состоянии подготовки выпускных работ магистрантов</p> <p>3.О ходе реализации Стратегии развития КИУ на 2013-2020гг.по стратегической программе «Студент КИУ»</p> <p>4.Утверждение тем дипломных работ, магистерских диссертаций и проектов на 2018-2019 учебный год</p> <p>5.Разное.</p>	<p>Ответ. секретарь приемной комиссии</p> <p>Главный специалист по науке и магистратуры</p> <p>Проректор по ИСВР</p> <p>Проректор по СРиУМР</p>	<p>Ответ. секретарь приемной комиссии</p> <p>Зав кафедрами</p> <p>Проректор по ИСВР</p> <p>Зав кафедрами</p>
11	29.06.18г	<p>1.Отчеты Председателей ГАК бакалавриата следующих групп: «Искусство», «Образование», «Социальные науки и бизнес», «Услуги», «Технические науки и технологии», «Право».</p> <p>2.Информация об итогах весенней экзаменационной сессии.</p> <p>3.О ходе профориентационной работы</p> <p>4.О выполнении решений Ученого Совета университета, принятых во второй половине 2017-2018уч.г.</p>	<p>Председатели ГАК</p> <p>Проректор по СРиУМР</p> <p>Проректор по ИСВР</p> <p>Председатель вн.аудита</p>	<p>Зав кафедрами</p> <p>Директор ИБПиО</p> <p>Проректор по ИСВР</p> <p>Председатель вн.аудита</p>

**СОСТАВ ПРОРЕКТОРАТА
КАЗАХСТАНСКОГО ИННОВАЦИОННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

№	Ф.И.О.	Ученое звание и ученая степень	Занимаемая должность
1.	Комбарова Айгуль Маратовна	доктор PhD	Председатель, проректор по стратегическому развитию и учебно-методической работе
2.	Искакова Сафира Зайтбековна	доцент	Зам. председателя, руководитель департамента стратегического планирования, инновационного развития и контроля качества образовательного процесса
3.	Беспаева ГулияКабеновна	к.п.н., доцент	Ученый секретарь КИУ
4.	Ибраева Гаухар Надирбековна	доцент	Вице-президент КИУ
5.	Мухамадиева Айжан Аргыновна	к.э.н.	Проректор по научной работе и инновациям, завкафедрой «Учет и туризм»
6.	Бухаева Анар Аргыновна	д. полит.н.	Проректор по интернационализации, социальной и воспитательной работе, завкафедрой «Юриспруденция»
7.	Шаихова Мадина Касымовна	к.т.н.	Директор института бизнеса, права и образования
8.	Орынбасарова Айжан Абеухановна	доцент, доктор PhD	Начальник учебного отдела
9.	Оспанова Динара Манаповна	магистр	Начальник Центра инновационных технологии обучения
10.	Курмангалиева Нургуль Кадылбековна	доктор PhD	Зав.кафедрой «Информационные системы и ВТ»
11.	Кадыров Берик Каипканович	доктор PhD	Зав. каф. «Экономика и финансы»
12.	Жакиянова Жанна Гажкеновна	доктор PhD	Зав. кафедрой «Педагогика, психология и дизайн»
13.	Абенова Гульнур Атымтаевна	к.и.н.	Зав. кафедрой «История и этнополитика»
14.	Саржакова Эльмира Жараспаевна	магистр	Председатель внутреннего аудита
15.	Оразгалиева Арайлым Канатовна	доктор PhD	Главный специалист науки и магистратуры
16.	Попов Александр Сергеевич	-	Начальник центра информационных технологий
17.	Вотякова Ирина Анатольевна	-	Зав. библиотекой

ПЛАН РАБОТЫ ПРОРЕКТОРАТА

№	ДАТА	ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЙ	ДОКЛАДЧИКИ
1	25.08.2017	<p>1.О готовности подразделений университета к началу учебного года</p> <p>2.Об организации мероприятий по адаптации студентов I курса в КИУ</p> <p>3.О праздновании Дня Конституции и Дня знаний в университете</p> <p>4.Об итогах учебной практики по направлениям «Юриспруденция», «Учет и аудит», «Экономика», «Финансы», «Информационные системы», «Вычислительная техника и программное обеспечение», «Психология», «Туризм»</p> <p>5.Утверждение состава организационного комитета по подготовке к празднованию 25-летия университета.</p> <p>6.Разное</p>	<p>Руководители структурных подразделений Директор ИБПиО</p> <p>Проректор ИСВР</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Проректор ИСВР</p>
2	08.09.2017	<p>1.О ходе подготовки к прохождению институциональной аккредитации университета</p> <p>2.О результатах профориентационной работы в 2017 году</p> <p>3.О библиотечном фонде университета и перспективах развития библиотеки</p> <p>4.О развитии студенческого спорта в университете</p> <p>5.Разное</p>	<p>Руководитель ДСПИРиККОП Ответ. секретарь приемной комиссии Завбиблиотекой Проректор по ИСВР</p>
3	13.10.2017	<p>1.О ходе подготовки к проведению международной научно-практической конференции</p> <p>2.Итоги первой аттестации студентов. О ходе подготовки к ВОУДу</p> <p>3.Анализ посещаемости студентов очной формы обучения (1-6 недели 1 семестра)</p> <p>4.Разное</p>	<p>Проректор НРИ</p> <p>Зав. кафедрами</p> <p>Директор ИБПиО</p>
4	10.11.2017	<p>1.Об организации учебного процесса по дистанционной технологии обучения в 2017-2018 учебном году</p> <p>2. Анализ текущей успеваемости студентов в 1-ом семестре.</p> <p>3.О подготовке к празднованию Дня Первого Президента и Дня Независимости Казахстана</p> <p>4. О работе филиалов кафедр</p> <p>5.Разное</p>	<p>Начальник ЦИТО</p> <p>Директор ИБПиО</p> <p>Проректор по СиВР</p> <p>Завкафедрами</p>
5	08.12.2017	<p>1.О ходе подготовки к проведению зимней экзаменационной сессии и итогах рейтинга студентов за 1 семестр</p> <p>2.Анализ посещаемости студентов очной формы обучения (9-14 недели 1 семестра)</p> <p>3.О международном сотрудничестве и академической мобильности университета</p> <p>4.Итоги аттестации магистрантов за 1 семестр</p> <p>5.Разное</p>	<p>Проректор по УМР, Завкафедрами</p> <p>Директор ИБПиО Проректор по НРИ, Начальник УО Гл.специалист НиМ</p>
6	12.01.2018	<p>1.Зимняя экзаменационная сессии: предварительные итоги, анализ положительных и отрицательных сторон</p> <p>2.О выполнении учебной нагрузки за 1 полугодие</p> <p>3.О реализации плана воспитательной работы по формированию патриотического и духовно-нравственного воспитания студентов.</p> <p>4.О выполнении решении проректората за 1-ое полугодие.</p>	<p>Директор ИБПиО</p> <p>Начальник УО</p> <p>Проректор по ИСВР</p> <p>Ученый секретарь, внутренний аудит</p>

		5.Разное	
7	09.02.2018	1. О реализации государственной программы развития образования и науки РК на 2016-2019гг. в университете 2.О реализации Закона РК «О языках» в учебном процессе: качество и анализ 3.Об итогах учебной (ознакомительной) практики по направлениям группы «Образование» 4.Разное	Проректоры по СРиУМР, ИСВР, НРИ Завкафедрой «История и этнополитика» Завкафедрами
8	09.03.2018	1. О реализации дорожной карты «Подготовка квалифицированных кадров в рамках новой модели экономики» 2.О ходе подготовки к XVII научной сессии университета 3.Итоги первой аттестации студентов (2семестр) 4.Анализ посещаемости студентов очной формы обучения (1-7 недели 2 семестра) 5.О подготовке к проведению праздника «Наурыз мейрамы» 6.Разное	Проректор по СРиУМР Руководитель ДСПИРиККОП Проректор по НРИ Завкафедрами Директор ИБПиО Проректор по ИСВР
9	14.04.2018	1. О реализации дорожной карты «Развитие образовательного хаба в Центральной Азии и модернизация науки» 2.Итоги второй аттестации и предварительные итоги по рейтингу допуска студентов за 2 семестр 3.О ходе дипломного проектирования и подготовки к государственным экзаменам бакалавров. 4.О реализации плана ВР в университете за 2 семестр. 5.Разное	Проректор по НРИ Директор ИБПиО Зав.кафедрами Директор ИБПиО Проректор по ИСВР
10	11.05.2018	1. О реализации дорожной карты «Рухани жаңғыру» 2.Об итогах прохождения всех видов практик по направлениям и уровням подготовки 3.О готовности кафедр к проведению предзащиты дипломных работ 4.Анализ посещаемости студентов очной формы обучения (8-14 недели 2 семестра) и о допуске к летней экзаменационной сессии 5.Разное	Проректор по ИСВР Завкаф «ИиЭ» Завкафедрами Завкафедрами Директор ИБПиО
11	08.06.2018	1.Весенняя экзаменационная сессии: предварительные итоги, анализ положительных и отрицательных сторон 2.Итоги защиты отчетов кафедр за 2017-18 уч. год и утверждение планов работы кафедр на 2018-19 уч. год 3.Обсуждение результатов конкурсов «Лучший куратор», «Креативный студент», «Лучший студент», «Лучший первокурсник», «Активист года», «Интеллектуал года», «Лучшая группа» 4.Подготовка и проведение Торжественной церемонии «Выпуск-2018» 5.О выполнении решений проректората за 2-ое полугодие.	Директор ИБПиО Проректоры по СРиУМР, ИСВР, НРИ Проректор по ИСВР Проректор по ИСВР Ученый секретарь, Внутр.аудит

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ	КУДА ПРЕДСТАВЛ ЯЮТ	СРОК ИСПОЛНЕН ИЯ
1.	Подготовка вуза к 2017-2018 учебному году: аудиторного фонда; книжного фонда; компьютерных классов; обеспечение учебной документацией.	проректор по СР и УМР ДСПИРиККОП зав.библиотекой начальник УТО зав.кафедрами АХЧ	Президенту вуза	до 23.08.2017
2.	Подготовка и утверждение штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2017-2018 учебный год	ДСПИРиККОП	Президенту вуза	до 25.08.2017
2.1	Заполнение данных ППС в программу Платонус	начальник ОК	проректору по СР и УМР	30.09.2017
3.	Представление кандидатур для принятия на работу преподавателей почасовиков на текущий учебный год	зав.кафедрами, проректор по СР и УМР	Президенту вуза	I семестр до 25.08.2017 II семестр до 16.01.2018
4.	Подготовка отчета о работе приемной комиссии	ответственный секретарь приемной комиссии	Президенту вуза	до 01.09.2017
4.1	Заполнение данных по приему 1 курса в программу Платонус	ответственный секретарь приемной комиссии	Проректору по СР и УМР	25.08 -12.09. 2017 г.
5.	Отчет о работе приемной комиссии с приказом о зачислении обучающихся нового набора	ответственный секретарь приемной комиссии	МОН РК	до 05.09.2017
6.	Представление информации об укомплектованности ППС по специальностям	проректор по СР и УМР, зав. кафедрами	Президенту вуза	до 30.09.2017
7.	Подготовка докладных по закреплению тем, руководителей дипломных работ студентов и баз практик	Директор ИБПиО, начальник ЦИТО- свод данных, зав. кафедрами	ДСПИРи ККОП	до 20.09.2017
8.	Оформление приказа о закреплении тем, руководителей дипломных работ студентов и баз практик	проректор по СР и УМР, ДСПИРиККОП	Президенту вуза	до 29.09.2017
9.	Подготовка сведений о текущей успеваемости (результаты аттестации студентов)	Директор ИБПиО, зав.кафедрами	проректору по СР и УМР	ежемесячно до 30 числа
10.	Подготовка сведений о посещаемости студентов	ответственные по кафедре, кураторы,старосты групп	проректору по ИСВР, деканам	еженедельно по пятницам

11.	Анализ посещаемости студентами учебных занятий и принятие мер по сокращению пропусков занятий студентами	проректор по ИСВР-свод данных Директор ИБПиО	Президенту вуза	ежемесячно до 25 числа
12.	Проведение родительского собрания по вопросам успеваемости и посещаемости	Директор ИБПиО, зав.кафедрами, кураторы	проректору по СР и УМР, проректору по ИСВР	1 - 10.10.2017
12.1	-1 курс			
12.2	- 4 курс			
12.3	1, 2,3 курсы			01 - 08.02.2018
13.	Проведение «среза» остаточных знаний студентов и входного контроля: - I семестр - II семестр	Директор ИБПиО – свод данных, зав. кафедрами	проректору по СР и УМР	I семестр 04 – 08.09.2017 II семестр 29.01 – 02.02.2018
14.	Подготовка справки по вузу в МОН РК	проректор по СР и УМР, ДСПИРиККОП	Президенту вуза	до 25.09.2017
15.	Предоставление сведений по ежемесячному выполнению индивидуального плана ППС, анализ положительных и слабых сторон	Директор ИБПиО – свод данных, зав. кафедрами	проректору по СР и УМР	до 25 числа каждого месяца
16.	Подготовка проекта приказа о создании экзаменационной и апелляционной комиссий по экзаменам	ДСПИРиККОП	Президенту вуза	за 2 неделю до начала экзаменационн ой сессии
17.	Подготовка распоряжения о допуске обучающихся к экзаменационным сессиям	Директор ИБПиО	проректору по СР и УМР	не позднее 3-х дней до начала сессии
18.	Подготовка проекта приказа о допуске обучающихся к экзаменационным сессиям	ДСПИРиККОП	Президенту вуза	не позднее 1-го дня до начала сессии
19.	Утверждение расписаний экзаменов зимней и летней сессий обучающихся	Директор ИБПиО, начальник ЦИТО	проректору по СР и УМР	за 2 недели до сессии
20.	Подготовка экзаменационных ведомостей к сессиям обучающихся	Директор ИБПиО	ДСПИРи ККОП	за день до экзамена
21.	Составление сводных экзаменационных ведомостей обучающихся по семестрам	секретарь ИБПиО	Директору ИБПиО (оригинал), начальнику ЦИТО (копия)	не позднее 5 дней по окончании сессии

21.	Оформление транскрипта обучающихся по дисциплинам семестра	начальник ЦИТО	Директору ИБПиО	не позднее 5 дней по окончании сессии
23.	Направление заявки в МОН РК на приобретение бланков дипломов для выпуска учебного года.	ДСПИРиККОП	Президенту вуза, МОН РК	до 01.11.2017
24.	Предоставление сведений на оплату преподавателей-почасовиков	ДСПИРиККОП зав.кафедрами	Президенту вуза	до 25 числа текущего месяца
25.	Предоставление отчета кафедр по успеваемости по зимней и летней сессии	Директор ИБПиО, зав. кафедрами	проректору по СР и УМР	через 3 дня после окончания сессии
25.1	Проведение анализа и разработка мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе экзаменационных сессий	проректор по СР и УМР	Президенту вуза	в течение 2 недель после окончания сессии
25.2	Заполнение данных по успеваемости зимней и летней сессии в программу Платонус	Директор ИБПиО, зав. кафедрами	проректору по СР и УМР	в течение 2 недель после окончания сессии
26.	Предоставление сведений о книгообеспеченности по специальностям	проректор по СР и УМР, зав.кафедрами, зав.библиотекой	Президенту вуза	I семестр до 01.10.17 II семестр до 06.02.18
27.	Обсуждение анализа положительных и слабых сторон «среза» остаточных знаний студентов и входного контроля на заседании УМС	Директор ИБПиО, зав.кафедрами	проректору по СР и УМР	I семестр 06.10.17 II семестр 01.02.18
28.	Подготовка проекта приказа об утверждении списка руководителей дипломных работ (совместителей)	проректор по СР и УМР, ДСПИРиККОП - свод данных	Президенту вуза	до 03.10.17
29.	Подготовка ежегодного статистического отчета по форме ЗНК	ДСПИРиККОП	Президенту вуза, Стат. Управление г. Семей	до 05.10.17
30.	Предоставление докладных рецензентов и руководителей дипломных работ	Директор ИБПиО - свод данных, зав. кафедрами	ДСПИРиККОП	до 17.10.17
31.	Подготовка проекта приказа об утверждении списка рецензентов дипломных работ	проректор по УМР, ДСПИРиККОП - свод данных	Президенту вуза	до 21.10.17
32.	Предоставление кандидатур председателей ГЭК по Современной истории Казахстана и ГАК по специальностям для рассмотрения на Ученом совете и утверждения приказом Президента вуза	проректор по СР и УМР, ДСПИРиККОП	Президенту вуза	до 01.12.17

33.	Проведение анкетирования «Преподаватель глазами студентов», анализ данных	проректор по СР и УМР	Президенту вуза	I семестр 20.-24.11.17 II семестр 23.-27.04.18
34.	Подготовка проекта приказа об утверждении комиссии и графика по предварительному распределению выпускников 2017-2018 учебного года	ДСПИРиККОП	Президенту вуза	до 14.11.17
35.	Предоставление сведений о предварительном распределении выпускников 2018 года	Директор ИБПиО - свод данных, зав. кафедрами	проректору по СР и УМР	19.12 – 28.12.17
35.1	- корректировка данных			01.03-28.04.18
36.	Предоставление сведений о трудоустройстве выпускников 2018 года	Директор ИБПиО - свод данных, зав. кафедрами	проректору по СР и УМР	до 11.12.17 до 11.06.18
37.	Предоставление состава членов ГАК по специальностям	Директор ИБПиО - свод данных, зав. кафедрами	ДСПИРи ККОП	до 01.12.17
38.	Подготовка экзаменационных тестов по учебным дисциплинам	зав. кафедрами	начальнику ЦТО	до 01.12.17 I семестр II семестр до 01.05.18
39.	Подготовка проекта приказа об утверждении состава ГАК по специальностям	ДСПИРиККОП	Президенту вуза	до 31.12.17
40.	Оформление приложений к дипломам для обучающихся выпускных курсов 2017-2018 учебного года	проректор по СР и УМР – свод данных, Директор ИБПиО, начальник ЦТО	Президенту вуза	04.01.-24.06.18
41.	Составление каталога элективных дисциплин на 2018-2019 учебный год по специальностям кафедр	Директор ИБПиО - свод данных, зав. кафедрами	ДСПИРи ККОП	до 07.01.2018
42.	Предоставление отчета о работе кафедры по всем разделам	Директор ИБПиО - свод данных, зав. кафедрами	проректору по СР и УМР проректору по НРИ проректору по ИСВР	до 15.01.18 за 1 семестр до 19.05.18 за год
43.	Предоставление отчета о работе вуза по разделам: - НИР - УМР - ВР	проректор по НРИ, проректор по СР и УМР, проректор по ИСВР	Президенту вуза	до 18.01.18 за 1 полугодие до 26.06.18 за год
44.	Составление отчета председателя ГЭК по Современной истории Казахстана (в трех экземплярах на двух языках)	зав.кафедрой «История и этнополитика»	Ученому совету	до 20.01.18

45.	Предоставление на утверждение каталога элективных дисциплин по специальностям вуза на 2018-2019 учебный год	ДСПИРиККОП	Президенту вуза	до 25.01.18
45.1	Заполнение данных по КЭД специальностей в программу Платонус	зав. кафедрами	проректору по СР и УМР	30.01-13.02.18
46.	Проведение презентации каталогов элективных дисциплин на 2018-2019 учебный год по специальностям кафедр	Директор ИБПиО, зав. кафедрами	проректору по СР и УМР	01.02.-08.02.18
47.	Оформление заявок на выбор элективных дисциплин обучающихся на 2018-2019 учебный год	начальник ЦИТО	Директор ИБПиО	08.02.18-22.02.18
48.	Предоставление отчета председателя ГЭК по Современной истории Казахстана на заседание Ученого совета	ДСПИРиККОП, зав.кафедрой «История и этнополитика»	Президенту вуза	до 15.02.18
49.	Оформление документов на оплату председателю, членам ГЭК по Современной истории Казахстана	ДСПИРиККОП	Президенту вуза	по окончании работы ГЭК до 3-х дней
50.	Подготовка докладных о допуске к учебной, педагогической, производственной практикам обучающихся по специальностям и курсам обучения	Директор ИБПиО - свод данных, зав.кафедрой	ДСПИРиККО П	за 10 дней до начала практик
51.	Оформление приказа о допуске к учебной, педагогической, производственной практикам обучающихся по специальностям и курсам обучения	ДСПИРиККОП	Президенту вуза	за 5 дней до начала практик
52.	Организация и проведение конференции по итогам профессиональных практик	Директор ИБПиО - свод данных, зав. кафедрами	проректору по СР и УМР	не позднее 5 дней после практики
53.	Оформление индивидуальных учебных планов обучающихся на 2018-2019 учебный год	начальник ЦИТО	Директор ИБПиО проректору по СР и УМР	23.02.-07.03.18
54.	Разработка и утверждение годовых рабочих учебных планов по модульному принципу по специальностям бакалавриата и курсам на 2018-2019 учебный год	ДСПИРиККОП	Президенту вуза, Ученый Совет	до 26.02.18
55.	Расчет педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава на 2018-2019 учебный год по бакалавриату	ДСПИРиККОП	зав. кафедрам	до 06.03.18

56.	Распределение учебной нагрузки преподавателей кафедр на 2018-2019 учебный год	зав.кафедрами	ДСПИРи ККОП	06.03 -17.03.18
57.	Расчеты учебной нагрузки ППС для формирования штатного расписания на 2018-2019 учебный год	ДСПИРиККОП	Президенту вуза	до 24.03.18
58.	Утверждение учебной нагрузки ППС на 2018-2019 учебный год без приема на 1 курс	ДСПИРиККОП	Президенту вуза	24.03.18
59.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2018-2019 учебный год	зав.кафедрами, ППС	проректорам, Директору ИБПиО	03.04-14.04.18
60.	Аттестация кафедры и ППС по итогам учебного года	проректор по СР и УМР проректор по ИСВР проректор по НРИ	Президенту вуза	11.05-18.05.18
61.	Представление графиков отпусков профессорско-преподавательского состава	отдел кадров	Президенту вуза	до 15.05.18
62.	Предоставление сведений по ежегодному рейтингу ППС кафедры	зав.кафедрами, ППС	проректору по СР и УМР	10.05-19.05.18
63.	Утверждение расписания летнего семестра	проректор по СР и УМР, начальник ЦИТО	Президенту вуза	до 01.06.18
64.	Подсчет GPA для перевода обучающихся с курса на курс	начальник ЦИТО	Директору ИБПиО	до 16.06.18
65.	Подготовка докладных о переводе с курса на курс	Директору ИБПиО Начальник ЦИТО	ДСПИРи ККОП	19.06-23.06.18
66.	Проведение конкурса «Лучший преподаватель года», «Лучшая курсовая работа»	зав.кафедрами, ППС	проректору по СР и УМР	до 09.06.17
67.	Защита отчета о выполнении работы кафедры за 2017-2018 учебный год	зав.кафедрами, ППС	проректору по СР и УМР	19.06.-23.06.18
68.	Предоставление акта готовности и плана работы кафедры на 2018-2019 учебный год	проректор по СР и УМР, Директор ИБПиО зав.кафедрами	Президенту вуза	до 26.06.18
69.	Подготовка проекта приказа о переводе обучающихся с курса на курс	проректор по СР и УМР ДСПИРиККОП	Президенту вуза	до 30.06.18
70.	Передача в архив по акту личных дел выпускников 2018 года	начальник ЦИТО	архивариусу	до 30.06.18
71.	Направление заявки в МОН РК по размещению образовательных грантов на 2018-2019 учебный год	проректор по СР и УМР, проректор по НРИ, ДСПИРиККОП	Президенту вуза	до 01.07.18

72.	Составление отчетов председателей ГАК по специальностям для обсуждения на заседании Ученого совета	зав.кафедрами	Ученый Совет	согласна плану Ученого Совета
73.	Подготовка проекта приказа о выпуске специалистов	проректор по СР и УМР ДСПИРиККОП	Президенту вуза	не позднее 5 дней после защиты дипломных работ
74.	Сдача дипломных работ в архив	зав. кафедрами, секретарь ГАК	архивариусу	в течение дня после защиты по акту передачи
75.	Передача проверенных контрольных работ и оформление актов	ППС, лаборанты кафедр	Офис-регистратор	в течение 3 рабочих дней после получения
76.	Списание проверенных контрольных работ	Офис-регистратор	комиссии	по завершению учебного года
77.	Оформление документов на оплату председателям, членам ГАК, рецензентам и руководителям дипломных работ	ДСПИРиККОП	Президенту вуза	по окончании работы ГАК в течение 3-х дней
78.	Предоставление сведений о закреплении баз практик на 2018-2019 учебный год	зав.кафедрами	ДСПИРиККОП	до 1.08.18
79.	Оформление данных для отчетов ЕСУВО в программу Платонус	Структурные подразделения	проректору по СР и УМР	сроки по графику
79.1	Форма №1 Контингент студентов очной формы обучения	ДСПИРиККОП, начальник ЦИТО	проректору по СР и УМР	до 05.10.17, до 05.02.18
79.2	Форма №2 Контингент студентов заочной формы обучения	ДСПИРиККОП, начальник ЦИТО	проректору по СР и УМР	до 05.10.17, до 05.02.18
79.3	Форма №3 Контингент магистрантов	ДСПИРиККОП, начальник ЦИТО	проректору по СР и УМР	до 05.10.17, до 05.02.18
79.4	Форма №5 Количественные и качественные показатели профессорско-преподавательского состава	ДСПИРиККОП	проректору по СР и УМР	до 05.10.17
79.5	Форма №6 Сведения о повышении квалификации преподавателей	ДСПИРиККОП, начальник ОК	проректору по СР и УМР	до 01.11.17 до 01.05.18
79.6	Форма №7 Сведения о воспитательной работе высшего учебного заведения	проректор по ИСВР	проректору по СР и УМР	до 01.12.17
79.7	Форма №8 Сведения о материально-техническом оснащении вуза	проректор по СР и УМР	-	до 05.10.17
79.8	Форма №9 Сведения по обеспеченности общежитиями	проректор по ИСВР	проректору по СР и УМР	до 05.10.17
79.9	Форма №10 Сведения о трудоустройстве выпускников вуза	Директор ИБПиО - свод данных, зав. кафедрами	проректору по СР и УМР	до 05.10.17
79.10	Форма №11 Сведения по обмену студентов	ДСПИРиККОП	проректору по СР и УМР	до 05.10.17, до 05.02.18

79.11	Форма №12 Сведения по информатизации вуза	начальник УТО	проректору по СР и УМР	до 05.10.17
79.12	Форма №13 Участие высшего учебного заведения в мировых академических рейтингах	ДСПИРиККОП	проректору по СР и УМР	до 05.10.17
79.13	Форма №14 Сведения о зарубежных преподавателях и консультантах, привлекаемых в вузы	проректор по НРИ	проректору по СР и УМР	до 01.11.17 до 01.05.18
79.14	Форма №15 Сведения о студентах, обучающихся на технических специальностях за счет средств работодателей и иностранных инвесторов	ДСПИРиККОП	проректору по СР и УМР	до 01.11.17 до 01.05.18
79.15	Форма №16 Сведения об обеспечении студентов базами практики	Директор ИБПиО - свод данных, зав. кафедрами	проректору по СР и УМР	до 15.01.18
79.16	Форма №17 Сведения об инновационной деятельности путем интеграции образования и науки на основе трансферта результатов научных исследований в производство	проректор по НРИ	проректору по СР и УМР	до 01.11.17 до 01.05.18
79.17	Форма №18 Сведения о преподавателях и/или научных сотрудниках, имеющих публикации в научных журналах с импакт-фактором	проректор по НРИ	проректору по СР и УМР	до 01.11.17 до 01.05.18
79.18	Форма №19 Сведения о доходах от реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	проректор по НР И	проректору по СР и УМР	до 01.11.17 до 01.05.18
79.19	Форма №20 Сведения о прохождении аккредитации высшим учебным заведением	ДСПИРиККОП	проректору по СР и УМР	до 01.11.17 до 01.05.18
79.20	Форма №21 Сведения о финансировании деятельности гражданских вузов за счет государственно-частного предпринимательства	главный бухгалтер	проректору по СР и УМР	до 01.11.17 до 01.05.18

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Проверка и прием личных дел магистрантов нового набора	26.08.2017 г	ДСПИРиККОП, Офис регистратора
2	Составление учебного расписания магистратуры - 1 семестр - 2 семестр	до 15.08. 2017 г до 19.01. 2018 г	Офис регистратора
3	Представление кандидатур преподавателей-почасовиков на 2017-2018 учебный год	22 - 31.08.2017 г	Проректор по НРИ, ДСПИРиККОП
4	Подготовка и проведение организационного собрания с магистрантами	29.08.2017 г	ДСПИРиККОП, Завкафедрами
5	Предоставление тематики магистерской диссертации выпускающими кафедрами	05.09. 2017 г.	Завкафедрами
6	Составление индивидуального учебного плана магистранта на 2017-2018 учебный год	01.09.-11.09.2017 г	ДСПИРиККОП, Завкафедрами
7	Выбор тем магистерских диссертаций магистрантами 1 курса	11 - 22.09.17 г.	ДСПИРиККОП, Завкафедрами
8	Рассмотрение кандидатур научных руководителей магистрантов	до 19.09.17 г.	ДСПИРиККОП, Завкафедрами
9	Закрепление тем и руководителей магистерской диссертации Ученым Советом КИУ	29.10.2017 г.	Президент КИУ
10	Представление кандидатуры председателей ГАК на утверждение приказом Президента вуза	до 01.11.2017 г	ДСПИРиККОП
11	Определение количественного состава ГАК и утверждение приказом президента КИУ	не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года	Президент КИУ Проректор по НРИ ДСПИРиККОП
12	Дополнение к индивидуальному плану работы магистранта с отражением темы магистерской диссертации с обоснованием и структурой, графики выполнения магистерской диссертации с указанием сроков завершения работы над диссертацией, плана научных публикаций, плана научной стажировки	01-07.11.2017 г	Проректор по НРИ, ДСПИРиККОП, Научные руководители магистрантов
13	Составление расписания экзаменов зимней и летней сессии	за 2 недели до сессии	Офис регистратора
14	Подготовка сведений о текущей успеваемости (результаты аттестации магистрантов)	24 –28.10. 2017 г 12-16.12.2017г.	Офис регистратора
15	Подготовка списка оппонентов магистерских диссертаций	30.11.2017 г	ДСПИРиККОП, Завкафедрами
15	Подготовка экзаменационных материалов по учебным дисциплинам магистратуры	до 10.10.2017 г I семестр до 09.12.2017 г II семестр	Завкафедрами
16	Создание и утверждение апелляционной комиссии экзаменационных сессий		Проректор по НРИ, ДСПИРиККОП

	профильного направления научно-педагогического направления	за 2 недели до начала сессии	
17	Издание приказа (распоряжения) о допуске к экзаменационным сессиям: - зимняя сессия: профильного направления научно-педагогического направления - летняя сессия: научно-педагогического направления	До 30.11.2017 г До 30.04.2018 г	Проректор по НРИ, ДСПИРиККОП
18	Контроль за посещаемостью и успеваемостью магистрантов	В течение года	ДСПИРиККОП
19	Составление и сдача в городской отдел статистики отчета Ф 1-Н	до 05.01.2018 г	ДСПИРиККОП
20	Составление отчета об успеваемости Ф-34: 1) зимняя сессия: 2) летняя сессия:	04.01.2018 г 30.04.2018 г	Офис регистратора
21	Прохождение процедуры предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре	14-19.05.2018г	Проректор по НРИ, ДСПИРиККОП, Зав кафедрами
22	Публичная предзащита магистерских диссертаций на научно-техническом совете	28-30.05.2018г	НТС, ДСПИРиККОП, Завкафедрами
23	Получение магистрантом отзыва научного руководителя с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите» - научно-педагогического направления - профильного направления	14-19.05.2018г	Научный руководитель
24	Подготовка заключения о проверке диссертации на предмет плагиата - научно-педагогического направления - профильного направления	07-12.05.2018	Проректор по НРИ ДСПИРиККОП
25	Составление проектов графика учебного процесса и академического календаря на 2018-2019 учебный год	до 25.03.2018 г	ДСПИРиККОП
26	Подготовка и формирование программы комплексного экзамена и перечня вопросов по дисциплинам цикла профилирующих дисциплин образовательной программы магистратуры	21.01-29.03.2018 г	Проректор по СР и УМР ДСПИРиККОП Завкафедрами
27	Расчет педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава на 2018-2019 уч. год	15.04.18-25.04.18	Завкафедрами
28	Получение копии рецензии официального оппонента на магистерские диссертации: - научно-педагогического направления - профильного направления	25-26.05.2018г	Официальный оппонент
29	Подготовка проекта приказа о допуске к производственной практике	до 06.03.2018 г.	Проректор по НРИ ДСПИРиККОП
30	Подготовка проекта приказа о допуске к педагогической практике	до 02.04.2018 г	Проректор по НРИ ДСПИРиККОП
31	Подготовка проекта приказа о допуске к исследовательской практике	до 05.02.2018 г	Проректор по НРИ ДСПИРиККОП
32	Размещение рефератов магистерских диссертаций на официальном сайте вуза:	31.05.2018г	Завкафедрами, Технический

	- научно-педагогического направления - профильного направления		секретарь ГАК
33	Предоставление магистрантом одного экземпляра диссертации и двух экземпляров реферата в библиотеку КИУ: - научно-педагогического направления - профильного направления	07– 09.07.2018г	Магистрант Завбиблиотекой
34	Подготовка материалов комплексного экзамена (экзаменационные билеты, тесты, протоколы, ведомости, папки для ГАК)	за 2 недели до начала комплексного экзамена	Проректор по НРИ ДСПИРиККОП Завкафедрами
35	Подготовка проекта приказа о допуске к сдаче комплексного экзамена по специальности: - научно-педагогического направления - профильного направления	по графику учебного процесса	Проректор по НРИ ДСПИРиККОП
36	Подготовка проекта приказа о допуске к защите диссертационной работы: - научно-педагогического направления - профильного направления	до начала защиты диссертационной работы	Проректор по НРИ ДСПИРиККОП
37	Защита магистерских диссертаций: - научно-педагогического направления - профильного направления	25.06 – 06.07.2018г	Состав ГАК по специальностям
38	Составление сводных ведомостей за весь период обучения	19.06.2018г	Офис регистратора
39	Подготовка проекта приказа о выпуске магистрантов	10.07.2018 г	ДСПИРиККОП
40	Подготовка проекта приказа о создании приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии по специальностям магистратуры для набора на 2018-2019 учебный год	01.07.2018 г	Проректор по НРИ ДСПИРиККОП
41	Подготовка экзаменационных материалов вступительных экзаменов по специальностям магистратуры для набора на 2018-2019 учебный год	01.07.2018 г	Завкафедрами
42	Составление графика проведения вступительных экзаменов по специальностям магистратуры для приема на 2018-2019 учебный год	01.07.2018 г	ДСПИРиККОП
43	Подготовка проекта приказа о переводе с курса на курс	26.06.2018 г	ДСПИРиККОП
44	Предоставление итогового отчета о работе отдела магистратуры за 2017-2018 учебный год	до 01.07.2018 г	Проректор по НРИ ДСПИРиККОП

СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Ф.И.О.	Ученое звание и ученая степень	Занимаемая должность
1.	Комбарова Айгуль Маратовна	доктор PhD	Председатель УМС Проректор по СРиУМР
2.	Дюсенбаева Айгуль Бахтыбековна	магистр эк.н	Секретарь УМС
3.	Орынбасарова Айжан Абеухановна	доктор PhD	Начальник учебного отдела
4.	Шаихова Мадина Касымовна	к.т.н	Директор института бизнеса, права и образования
5.	Мухамадиева Айжан Аргыновна	к.э.н.	Зав кафедрой «Учет и туризм»
6.	Бухаева Анар Аргыновна	к.полит.н.	Зав кафедрой «Юриспруденция»
7.	Абенова Гульнур Атымтаевна	к.и.н	Зав кафедрой «История и этнополитика»
8.	Жакиянова Жанна Гашкеновна	доктор PhD	Зав кафедрой «Педагогика, психология и дизайн»
9.	Кадыров Берик Каипканович	доктор PhD	Зав кафедрой «Экономика и финансы»
10.	Курмангалиева Нургуль Кадылбековна	доктор PhD	Зав кафедрой «Информационные системы и вычислительная техника»
11.	Оспанова Динара Манаповна	магистр тех.н.	Начальник ЦИТО
12.	Рамазанова Капура Балтабаевна	магистр менеджмента	Ст. преподаватель кафедры «Учет и туризм»
13.	Айтказин Ерлан Майданович	магистр права	Ст. преподаватель кафедры «Юриспруденция»
14.	Жакупова Эльвира Абдулловна	Магистр пед. н	Преподаватель кафедры «Педагогика, психология и дизайн»
15.	Кусаинова Гульнара Елюбаевна		Ст. преподаватель кафедры «История и этнополитика»

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	ДАТА	ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЙ	ДОКЛАДЧИК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	28.08.17.г	<p>1. Задачи учебно-методического совета на 2017-2018 учебный год.</p> <p>2. Утверждение состава УМС университета на 2017-2018 учебный год. Утверждение планов работы методического семинара университета</p> <p>3. Утверждение плана публикации учебных пособий на 2017-2018 уч.год</p> <p>4. Обсуждение и утверждение тематики курсовых работ по дисциплинам 1-го семестра.</p> <p>5. Утверждение карт методической обеспеченности по направлениям и уровням подготовки</p>	<p>Проректор по СРиУМР</p> <p>Проректор по СРиУМР</p> <p>Председатель метод.семинара</p> <p>Проректор по СРиУМР</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p>	<p>Проректор по СРиУМР</p> <p>Проректор по СРиУМР</p> <p>Председатель метод.семинара</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p>
2	07.09.17.г	<p>1. Утверждение графиков взаимопосещений учебных занятий.</p> <p>2. О закреплении тем дипломных работ за студентами по специальностям университета.</p> <p>3. Об итогах трудоустройства выпускников университета 2017 года и предложения кафедр по содействию в трудоустройстве (с выработкой плана декады трудоустройства).</p> <p>4. О дуальном обучении в 2017-2018 учебном году</p> <p>5. Рассмотрение форм проведения экзаменов зимней экзаменационной сессии по направлениям и уровням подготовки</p> <p>6. Рассмотрение макетов учебных пособий: Сборников тестовых вопросов для подготовки к ВОУД по специальности «Финансы» (на гос. рус.яз.), «ГМУ» (на гос.яз), дисциплине «Ақпараттық жүйе негіздері»</p> <p>7. Разное.</p>	<p>Завкафедрами</p> <p>Начальник УО</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Эксперты</p>	<p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Кадыров Б.К., Дюсенбаева А.Б., Адришева Н.С., Аимкулов Р.А., Токенов Д.С., Нуркенова Ж.Б.</p>
3	05.10.17.г	<p>1. Утверждение списка рецензентов дипломных работ.</p> <p>2. Анализа положительных и слабых сторон «среза» остаточных знаний студентов и входного контроля.</p> <p>3. Мониторинг качества методической обеспеченности самостоятельной работы студентов, обучающихся по дистанционной технологии на 1 семестр.</p> <p>4. О состоянии книгообеспеченности по направлениям и уровням подготовки университета.</p> <p>5. Рассмотрение макетов учебных пособий: «Дифференциальная</p>	<p>Начальник УО</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Начальник ЦИТО, внутренний аудит</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Эксперт</p>	<p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами председатель ВА</p> <p>Завкафедрами Завбиблиотекой</p> <p>Жакупова Э.А. Байгундинова Б.И.</p>

		психология» (на русс.яз), сборников тестовых заданий по дисциплине «Основы психологического консультирования» (на каз, рус яз), курса лекций «Методика преподавания изобразительного искусства»» 6.Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ факультативных курсов на 2-й семестр	Завкафедрами «Истории и этнополитики», «Юриспруденции»	Каттебаева К.Б Оразалиева Р.Б Кафедры «Истории и этнополитики», «Юриспруденции»
4	02.11.17г	1.Рассмотрение порядка проведения итоговой государственной аттестации по направления и уровням подготовки. 2.Экспертиза и утверждение вопросов зимней экзаменационной сессии и гос.экзамена по современной истории Казахстана 3. Мониторинг качества методической обеспеченности самостоятельной работы студентов, обучающихся по дистанционной технологии на 2 семестр 4. Обсуждение переводного GPA 5.Рассмотрение макетов учебных пособий: «Медицинская психология», «Дидактика»,	Проректор по СРиУМР Завкафедрами Начальник ЦИТО, внутренний аудит Начальник УО Эксперты	Директор ИБПиО Завкафедрами Завкафедрами Председатель ВА Начальник УО Жакиянова Ж.Г., Байгундинова Б.И
5	07.12.17г	1.Утверждение и переутверждение УМКД по направлениям и уровням подготовки университета на 2-ый семестр текущего года. 2.Организационно-методическое обеспечение всех видов практик по уровням и направлениям подготовки 3. Обсуждение и утверждение тематики курсовых работ по дисциплинам 2-го семестра университета. 4.Экспертиза учебно-методической обеспеченности кафедры «Педагогика, психология и дизайн». 5. Рассмотрение макетов учебных пособий: «Финансы зарубежных государств», «Словарь психологических терминов» 6.Разное	Завкафедрами Завкафедрами Завкафедрами Завкафедрами внутренний аудит Эксперты	Завкафедрами Завкафедрами Завкафедрами Завкафедрами Внутренний аудит Токенов Д.С., Жакупова Э.А.
6	04.01.18г	1. Итоги и мониторинг учебно-методической работы кафедр за 1-ый семестр. 2. Об использовании в учебном процессе учебных пособий, подготовленных ППС КИУ. 3. Анализ и экспертиза элективных дисциплин и каталога по направлениям университета на 2018-2019 уч.год. 4. О выполнении решений УМС 5.Рассмотрение макета учебного пособия	Проректор по СРиУМР, председатель ВА Завкафедрами Начальник УО Внутренний аудит Эксперт	Завкафедрами Председатель ВА Завкафедрами Завкафедрами Секретарь УМС, внутренний аудит Базарова Э.Н.

		«Методика преподавания психологии»		
7	01.02.18г	<p>1.О программно-методическом обеспечении итоговой аттестации по специальности по уровням подготовки университета.</p> <p>2.Экспертиза и утверждение вопросов гос.экзаменов по уровням и направлениям подготовки</p> <p>3. Рассмотрение форм проведения экзаменов летней экзаменационной сессии по направлениям и уровням подготовки</p> <p>4.Анализ и экспертиза рабочих учебных планов по направлениям и уровням подготовки на 2018-2019 уч.год.</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Завкафедрами</p> <p>Проректор по СРиУМР</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Начальник УО</p>	<p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p>
8	01.03.18г	<p>1.О результатах экспертизы и утверждение вопросов весенней экзаменационной сессии по специальностям бакалавриата и магистратуры</p> <p>2. Утверждение вопросов для проведения собеседования с абитуриентами, претендующих на обучение по сокращенной программе бакалавриата (на базе высшего образования), для специальных экзаменов (по педагогическим специальностям) и на вступительные экзамены в магистратуру и их программ.</p> <p>3. Об учебной нагрузке ППС на 2018-2019 уч.год</p> <p>3.Экспертиза учебно-методической обеспеченности кафедры «Учет и туризм»</p> <p>4. Рассмотрение макетов учебных пособий: «Медицинская психология» (электронное), Сборник упражнений по дисциплине «Основы черчения»</p> <p>5.Разное.</p>	<p>Проректор по СРиУМР</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Начальник УО</p> <p>Завкафедрой, внутренний аудит</p> <p>эксперт</p>	<p>Завкафедрами</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Начальник УО</p> <p>Завкафедрой, внутренний аудит</p> <p>Байгундинова Б.И. Оразалиева Р.Б</p>
9	05.04.18г	<p>1. Рассмотрение тематики дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций по направлениям университета на 2017-2018 г.</p> <p>2.Обсуждение графика проверок выпускных работ на предмет плагиата по направлениям и уровням подготовки</p> <p>3. Рассмотрение макетов учебных пособий: «Краеведение», «Финансовый учет», «Этнопсихология», «Русский язык для студентов специальности «Информационные системы»</p>	<p>Проректор по СРиУМР</p> <p>Завкафедрами</p> <p>Эксперты</p>	<p>Завкафедрами</p> <p>Руководитель ДСПИРиККОП</p> <p>Абенова Г.А., Ержанов М.С., Мухамадиева А.А., Рамазанова К.Б., Олжабаева А.О., Алпысбаев К.С. Жакупова Э.А Беспяева Г.К.</p>

		4.Разное.		
10	03.05.18г	1.Анализ итогов работы методического семинара, внутреннего аудита и предварительное подведение итогов конкурсов университета. 2. Утверждение и переутверждение УМКД по направлениям и уровням подготовки университета за 1-ый семестр 2018-2019уч.года. 3. О ходе реализации плана публикаций учебных пособий на 2016-2017 уч.год 4.Разное.	Проректор по СРиУМР Завкафедрами Проректор по СРиУМР	Завкафедрами Завкафедрами Завкафедрами
11	07.06.18г	1.Итоги и мониторинг учебно-методической работы кафедр за 2017-2018 уч.год 2. Итоги работы УМС за 2017-2018 уч.год. 3. О выполнении решений УМС 4. Обсуждение плана выпуска учебных пособий и учебно-методической документации на 2018-2019 уч.год. 5. Обсуждение плана работы УМС на 2018-2019 уч. год. 6.Разное.	Проректор по СРиУМР Проректор по СРиУМР Секретарь УМС Проректор по СРиУМР Проректор по СРиУМР	Завкафедрами Завкафедрами Секретарь УМС, Внутренний аудит Завкафедрами Проректор по СРиУМР

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА

Председатель: Орынбасарова А.А.
Секретарь: Уразалинова А.К.

№	Дата	Мероприятия	Ответственное структурное подразделение	Ответственные
1	28.09.17	Семинар на тему «О подготовке вуза к прохождению институциональной аккредитации»	Департамент ДСПИРиККОП	Искакова С.З.
2	26.10.17	Семинар на тему «Проблемы трехязычного обучения в профессиональной подготовке педагогов – психологов»	Кафедра «Педагогика, психология и дизайн»	Жакиянова Ж.Г. Жакупова Э.А.
3	23.11.17	Семинар на тему «Соответствие содержания элективных дисциплин специальностей 5В070300- Информационные системы, 5В070400- Вычислительная техника и ПО потребностям рынка труда»	Кафедра «Информационные системы и ВТ»	Курмангалиева Н.К., Узбекова Г.К., Оспанова Д.М., Назарова В.В.
4	25.01.18	Разработка траектории обучения бакалавров в соответствии с опытом ведущих зарубежных вузов	Кафедра «Учет и туризм»	Мухамадиева А.А. Кажмухаметова А.А.
5	22.02.18	Разработка компетентного подхода при формировании содержания дисциплин по специальностям кафедры «Экономика, и финансы»	Кафедра «Экономика, и финансы»	Адришева Н.С. Дюсенбаева А.Б.
6	22.03.18	Использование электронных учебников в ходе проведения СРСП по дисциплинам специальности 5В050300- Психология	Кафедра «Педагогика, психология и дизайн»	Байгундинова Б.А.
7	26.04.18	Внедрение полиязычного обучения в вузе: опыт, проблемы и перспективы	Кафедра «История и этнополитика»	Абенова Г.А.
8	24.05.18	Актуальные вопросы преподавания юридических дисциплин	Кафедра «Юриспруденция»	Бухаева А.А. Манина Е.Н.

ПЛАН ВЫПУСКА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТАЦИЙ

№ п/п	Ф.И.О. АВТОРА	НАЗВАНИЕ	ОБЪЕМ, П.Л.	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
1	Кадыров Б.К., Дюсенбаева А.Б., Адришева Н.С.	Сборник тестовых вопросов для подготовки к ВОУД по специальности «Финансы» (на гос.яз.)	3,0	до 1.10.2017 г
2	Кадыров Б.К., Аимкулов Р.А., Адришева Н.С.	Сборник тестовых вопросов для подготовки к ВОУД по специальности «Финансы» (на русс.яз.)	3,0	до 1.10.2017 г
3	Кадыров Б.К., Адришева Н.С., Токенов Д.С.	Сборник тестовых вопросов для подготовки к ВОУД по специальности «Государственное и местное управление» (на гос.яз.)	3,0	до 1.10.2017 г
4	Нуркенова Ж.Б.	Сборник тестовых заданий по подготовке к ВОУД по дисциплине «Ақпараттық жүйе негіздері» для студентов специальности «Информационные системы»	2,0	до 15.10.2017
5	Жакупова Э.А.	Учебное пособие «Дифференциальная психология» (на русс.яз)	6 п.л.	до 25.10.17 г.
6	Байгундинова Б.И.	Сборник тестовых заданий по дисциплине «Основы психологического консультирования» на рус яз	2,0	до 25.10.2017
7	Байгундинова Б.И.	Сборник тестовых заданий по дисциплине «Основы психологического консультирования» на каз яз	2,0	до 25.10.2017
8	Каттебаева К.Б Оразалиева Р.Б	Курс лекций «Курс лекций «Методика преподавания изобразительного искусства»»	3,0	до 1.11.2017 г.
9	Байгундинова Б.И.	Учебно-методическое пособие «Медицинская психология» (на русс.яз)	6 п.л.	до 25.11.2017 г.
10	Жакиянова Ж.Г.	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Дидактика» (на каз.яз)	6 п.л.	до 20.12.17 г.
11	Жакиянова Ж.Г.	Сборник тестовых заданий по дисциплине «Дидактика» (на каз.яз)	5 п.л.	до 20.12.17 г.
12	Токенов Д.С.	Финансы зарубежных государств (курс лекции на англ.языке)	4,0	до 10.01.2018 г
13	Жакупова Э.А.	Словарь психологических терминов (на каз., русс., англ.яз.)	3,0	до 10.01.2018 г.
14	Базарова Э.Н.	Учебное пособие «Методика преподавания психологии» (на каз.яз)	6,0.	до 01.02.2018 г.
15	Байгундинова Б.И.	Электронное учебное пособие «Медицинская психология» (на рус.яз)	700Мб	до 01.04.2018 г.
16	Оразалиева Р.Б	Сборник упражнений по дисциплине «Основы черчения»	2,0	до 01.04.2018 г.
17	Абенова Г.А.	«Краеведение». Курс лекций.	5, 0.	до 01.05.2018г.
18	Ержанов М.С., Мухамадиева А.А., Рамазанова К.Б., Олжабаева А.О., Алпысбаев К.С.	Учебное пособие по дисциплине «Финансовый учет»	5,0	до 01.05.2018г.
19	Жакупова Э.А.	Курс лекций по дисциплине «Этнопсихология» (на каз.яз)	3,0	до 01.05.2018г.
20	Беспяева Г.К.	Учебное пособие «Русский язык для студентов специальности «ИС»	5, 0.	до 01.05.2018г.

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Научно-исследовательская работа ППС			
1	Обсуждение и регистрация научно-исследовательских и научно-методической тематик	Сентябрь 2017	Проректор по НИИ, Заведующие кафедрами
2.	Международная научно-практическая конференция на тему: «Казахстанская наука и образование: реалии и взгляд в будущее»	23 ноября 2017г.	Оргкомитет, Проректор по НИИ, кафедры «ИСиВТ», «Экономика и финансы», «Учет и туризм»
3	Активизация участия ППС с докладами в научных конференциях, симпозиумах, семинарах и т.д. за рубежом	В течение года	Проректор по НИИ, зав. кафедрами
4	Публикации в научных журналах с импакт-фактором, входящих в международные наукометрические базы данных (Thomson Reuters, WebofScience, Scopus, SciDirect)	В течение года	Проректор по НИИ, зав. кафедрами
5	Публикация статей в ведущих рецензируемых научных журналах входящих в перечень ККСОН	В течение года	Проректор по НИИ, зав. кафедрами
6	Участие в конкурсах на звание «Лучший преподаватель вуза», а также на присуждение государственных и иных премий, стипендий и т.д.	Согласно графика МОН РК	Проректор по НИИ, зав. кафедрами
7	Проведение XVII научной сессии профессорско-преподавательского состава, магистрантов и студентов КИУ	С 23 марта по 13 апреля 2018 года Согласно программе	Проректор по НИИ
Международное сотрудничество			
8	Приглашение зарубежных ученых для проведения курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов, лекций	В течение года	Проректор по НИИ
9	Рассмотрение договоров о международном сотрудничестве и обеспечение академической мобильности магистрантов КИУ	17 ноября 2017 г	Проректор по НИИ, Руководитель ДПККОП
10	Рассмотрение договоров для прохождения научной стажировки магистрантов	17.10.2017г.	Проректор по НИИ, гл.специалист по науке и магистратуре
Научно-исследовательская работа магистрантов			
11	Подготовка и поддержка публикаций материалов по научным работам магистрантов и молодых ученых в республиканских и международных научных изданиях	В течение года	Проректор по НИИ, зав. кафедрами
12	Обеспечение участия магистрантов и молодых ученых в республиканских и международных конкурсах и олимпиадах, республиканских и международных конференциях, симпозиумах	В течение года	Проректор по НИИ, зав. кафедрами
15	Проведение научно-практической	Апрель 2018г.	Оргкомитет,

	конференции докторантов, магистрантов, молодых ученых		Проректор по НИР, кафедра «Юриспруденция»
Научно-исследовательская работа студентов			
17	Проведение научно-практической конференции студентов	Апрель 2018г	Оргкомитет, Проректор по НИР, кафедры «Педагогика и психология», «История и этнополитика» сектор науки студенческого правительства
18	Участие в Республиканских предметных олимпиадах среди студентов высших учебных заведениях	Согласно графику проведения утвержденных МОН РК	Проректор по НИР, зав. кафедрами
19	Подготовка и оказания содействия в публикации научных работ студентов в республиканских и международных научных изданиях	В течение года	Проректор по НИР, совместно с проректором по ИСВР, зав. кафедрами
20	Обеспечение участия студентов в республиканских и международных конкурсах и олимпиадах, республиканских и международных конференциях, симпозиумах	В течение года	Проректор по НИР, совместно с проректором по ИСВР, зав. кафедрами, сектор науки студенческого правительства
21	Участие в республиканском конкурсе научных проектов студентов	Согласно графику проведения утвержденных МОН РК	Проректор по НИР, зав. кафедрами
Издательская деятельность			
22	Выпуск сборника материалов международной научно-практической конференции: «Казахстанская наука и образование: реалии и взгляд в будущее»	декабрь 2017г	Редакционная коллегия
22	Выпуск сборника материалов студенческой научно-практической конференции	май 2018 г	Редакционная коллегия
23	Выпуск сборника научно-практической конференции докторантов, магистрантов, молодых ученых	май 2018 г	Редакционная коллегия
24	Внедрение исследований молодых ученых в учебный процесс, в производство	В течение года	Проректор по НИР, Начальник УО, Зав. кафедрами
25	Выпуск научного журнала «Вестник Казахского инновационного университета»	Ежеквартально	Проректор по НИР
Информационно-аналитическая деятельность			
26	Изучение Закона Республики Казахстан от 18.02.2011 г. «О науке», «Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы» (научно-исследовательское направление)	На заседаниях УС	Проректор по НИР
27	Организация и проведение семинаров, лекций, мастер-классов для студентов и молодых ученых:		Проректор по Проректор по НИР

	1. Методология студенческих научных исследований 3. Работа с базами данных (Thomson Reuters, Scopus, Springerlink и др.	декабрь 2017 апрель 2018	
28	Размещение на сайте университета и газете «Иновация Болашак» информации о проводимых мероприятиях по НИР и НИРС	В течение года	Проректор по Проректор по НИР, совместно с проректором по ИСВР, зав. кафедрами

СОСТАВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Ф.И.О.	Ученое звание и ученая степень	Занимаемая должность
1.	Мухамадиева Айжан Аргыновна	к.э.н.	Председатель, проректор по НИР, зав.кафедрой. «Учет и туризм»
2.	Назарова Вероника Владимировна	магистр	Секретарь НТС
3.	Комбарова Айгуль Маратовна	доктор PhD	Проректор по СР и УМР
4.	Беспяева Гулия Кабеновна	к.п.н.,доцент	Ученый секретарь КИУ
5.	Бухаева Анар Аргыновна	д. полит.н.	Проректор по ИСВР, зав кафедрой «Юриспруденция»
6.	Шаихова Мадина Касымовна	к.т.н.	Директор института бизнеса, права и образования
7.	Орынбасарова Айжан Абеухановна	доктор PhD	Начальник учебного отдела
8.	Оспанова Динара Манаповна	магистр	Начальник центра инновационных технологии обучения
9.	Курмангалиева Нургуль Кадылбековна	доктор PhD	Завкафедрой «Информационные системы и ВТ»
10.	Кадыров Берик Каиыпханович	доктор PhD	Зав.кафедрой «Экономика и финансы»
11.	Жакиянова Жанна Гажкеновна	доктор PhD	Зав.кафедрой «Педагогика, психология и дизайн»
12.	Абенова Гульнур Атымтаевна	к.и.н.	Зав.кафедрой «История и этнополитика»
13.	Оразгалиева Арайлым Канатовна	доктор PhD	Главный специалист по науке и магистратуре
14.	Аимкулов Рахат Ашкенович	доктор PhD	Доцент кафедры «Экономика и финансы»
15.	Алпысбаев Куаныш Султанмахмудович	доктор PhD	Ст.преподаватель кафедры «Учет и туризм»

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Дата	Рассматриваемые вопросы	Ф.И.О. докладчика
1	12.09.2017	1. Утверждение состава и плана работы научно-технического совета КИУ 2. Об участии преподавателей в конкурсах 3. Обсуждение проектов научно-исследовательских и научно-методической тем КИУ 4. Разное	Проректор по НИИ Завкафедрами Проректор по НИИ, члены НТС Члены НТС
2.	11.11.2017	1. Отчет «Основные направления научно-исследовательской работы студентов» 2. Об организации и проведении 1-го этапа конкурса студенческих проектов 3. Разное	Директор ИБП и О Проректор по НИИ, Завкафедрами Члены НТС
3.	13.01. 2018	1. Информация «Приоритеты международного сотрудничества» 2. Об участии во втором (республиканском) этапе конкурса студенческих проектов 3. Разное	Проректор по НИИ Проректор по НИИ, члены НТС
4.	13.02 - 23.02.2018	1. Предварительное заслушивание диссертаций магистрантов по направлениям подготовки 2. О ходе реализации научно-исследовательских тем КИУ 3. Разное	Проректор по НИИ, гл. специалист по науке и магистратуре, Зав.кафедрами Зав.кафедрами Члены НТС
5.	04.04 - 13.04 2018	1. Предварительное заслушивание проектов по направлениям подготовки 2. О ходе реализации научно-методической темы КИУ 3. Разное	Проректор по НИИ, гл. специалист по науке и магистратуре, Завкафедрами Члены НТС
6.	12.05.2015	1. Обсуждение итогов работы научно-технического Совета за 2017-2018 учебный год 2. Рассмотрение плана работы на 2018-19 учебный год 3. Разное	Проректор по НИИ Проректор по НИИ, члены НТС

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	-Пропаганда, разъяснение, реализация идей Посланий Президента РК Назарбаева Н.А «Стратегия Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства» «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность» 31 января 2017 - -Статей «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» в процессе преподавания учебных дисциплин, на воспитательных мероприятиях разного уровня. - -План нации «100 конкретных шагов» -Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на советах по ВР, на воспитательных мероприятиях разного уровня.	В течение учебного года,	Проректор по ИСВР, Члены ИПГ КИУ
2.	Организация участия ППС и студентов в международном Форуме, посвященном 26-ой годовщине закрытия Семипалатинского ядерного полигона и в честь Всемирного дня отказа от ядерных испытаний.	29.08.2017г.	проректор по ИСВР, СОВЕТ СП КИУ
3.	Торжественное открытие нового учебного года, проведение бесед кураторами, посвященных Дню Конституции РК, Дню знаний.	1.09-04.09	проректор по ИСВР и , ИБПиО, зав.кафедрами
4.	Актовая лекция для студентов 1 курса «Конституция Республики Казахстан – основной закон государства»	Сентябрь	Завкафедрой «Юриспруденция» Бухаева А.А.
5.	Организация и проведение встреч ППС вуза с представителями правоохранительных органов занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ноябрь 2017-апрель 2018	Проректор по ИСВР, Завкафедрой «Юриспруденция»
1. ФОРМИРОВАНИЕ УМЕНИЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО И КОМПЕТЕНТНО ПРИНИМАТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ РЕШЕНИЯ			
6.	Кураторские часы по разъяснению Правил внутреннего распорядка КИУ, положений о внешнем виде, академической политикой вуза, Кодекса чести студента КИУ	Сентябрь	Проректор по ИСВР и , ИБПиО, зав.кафедрами, кураторы академ. групп
7.	Проведение презентации СП КИУ для студентов 1 курса.	Сентябрь	Президент Совета СП КИУ. Активисты-лидеры
8.	Проведение кураторских часов по результатам посещаемости и аттестации студентов	Ежемесячно	Проректор по ИСВР, ИБПиО, зав.кафедрами, кураторы академ. групп
9.	Организация и проведение выборов президента и совета СП КИУ	Октябрь	Проректор по ИСВР, ИБПиО, Президент Совета СП КИУ.
10.	Организация традиционных встреч президента, руководства КИУ, со студентами по актуальным	Октябрь	Проректор по ИСВР, ИБПиО, Президент Совета

	вопросам учебно-воспитательного процесса.		СП КИУ.
11.	Организация деловой игры в рамках подготовки к педагогической практике студентов 4 курса	Октябрь	Кафедра «История и этнополитика»
12.	Деловая игра «Знатоки современности»	Ноябрь	Кафедра «Учет и туризм»
13.	Интеллектуальная игра «Знатоки информатики»	Февраль	Кафедра «ИСи ВТ»
14.	Интеллектуальный конкурс «Знатоки юриспруденции» среди студентов колледжей города	Октябрь	Кафедра «Юриспруденция»
15.	Интеллектуальная игра «Что, где, когда?»	Апрель 2018	Кафедра «Педагогика, психология, дизайн»
16.	Интеллектуальный конкурс «Знатоки финансовой системы» среди студентов колледжей города	Февраль	Кафедра «Экономика и финансы»
17.	Организация и проведение ежегодного студенческого конкурса «Жыл үздіктері».	Май- июнь - подведение итогов.	Проректор по ИСВР, ИБПиО, завкафедрами, кураторы академ. групп
2. ФОРМИРОВАНИЕ ЧУВСТВА ПАТРИОТИЗМА, ГРАЖДАНСТВЕННОСТИ, ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗМА, ВЫСОКОЙ МОРАЛИ И ПРАВДЫ			
18.	Организация книжно - иллюстративных выставок, публикаций в университетской газете «Инновация - Болашак» формированию чувства патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности	В течение учебного года	Библиотека Пресс-секретарь КИУ. Кураторы групп
19.	«Тілдер күні» мерекесіне арналған «Өлен – сөздің патшасы» атты көркемсөз оқулар.	Сентябрь	Кафедра «История и этнополитика»
20.	Организация и проведение круглого стола ППС и студентов «Национальная культура ключ к сохранению национального кода»	Сентябрь 2017	проректор ИСВР., завкафедрой «Экономика и финансы»
21.	Систематическое освещение воспитательного процесса в газете «Инновация -Болашак», на сайте КИУ, в городском СМИ. Информационное обновление веб-сайта университета на страничке «Студенческое самоуправление»	постоянно	Проректор по ИСВР, кафедры, Президент Совета СП КИУ, сектор культуры СП
22.	Привлечение студентов к участию в творческих фестивалях, олимпиадах, конкурсах, инновационных проектах, смотрах худ. самодеятельности.	В течение учебного года	Проректор по ИСВР, кафедры, худ.руководитель, СОВЕТ СП КИУ
23.	Серия семинаров-тренингов для студентов КИУ «Умение жить рационально: образование, здоровый образ жизни и профессиональный успех»	Октябрь 2017	проректор ИСВР Бухаева А.А., Кафедра ППД, завкафедрой Жакиянова Ж.Г
24.	Презентация университетского музея Кабанбай батыра для студентов 1-го курса	С 02-06 октября по графику	Сотрудник музея, кафедра «История и этнополитика, студенты специальности «Туризм»
25.	Организация и проведение торжественной	Октябрь	Проректор по ИСВР, совет

	церемонии «Посвящение в студенты КИУ-2017».		СП КИУ
26.	Организация и проведение цикла радиопередач «Культурное наследие Казахского народа» посвященное Дню независимости РК	Октябрь	Кафедра «ИКи этнополитика»
27.	Организация и проведение Круглого стола с ППС на тему «Этика преподавателя как внешнее проявление внутренней культуры»	Октябрь	Проректор по ИСВР Кафедра «Педагогика, психология, дизайн», СОВЕТ СП КИУ
28.	Организация и проведение круглого стола ППС КИУ «Национальная традиция, важное условие успеха модернизации»	Апрель 2018	проректор ИСВР Бухаева А.А., завкафедрой «Учет и туризм» Мухамадиева А.А.
29.	Проведение конкурса среди студентов КИУ на знание произведений Абая, Шакарима, произведений казахских композиторов и.т.д	Ноябрь 2017	проректор ИСВР Бухаева А.А., завкафедрой «История и этнополитика» Абеннова Г.А
30.	Организация и проведение конкурса среди первокурсников «Жас талап».	Ноябрь	Кураторы студ. групп, СОВЕТ СП КИУ
31.	Демонстрация фильмов на телевизионном мониторе в холле по темам «Страницы летописи суверенного Казахстана». «Историческая роль Первого Президента РК» посвященные Дню Независимости Казахстана.	Ноябрь - декабрь	Проректор по ИСВР, начальник компьютерного отдела, Кафедра «Экономика и финансы»
32.	Родительский час «Национально-культурные корни и модернизация: горизонты прошлого, настоящего и будущего народа»	Ноябрь, февраль 2018	проректор ИСВР Бухаева А.А., директор института БПО Шаихова М.К
33.	Книжная выставка «Елбасы және ел тәуелсіздігі»	Декабрь	Библиотека
34.	Проведение университетского мероприятия, посвященного Дню Первого Президента Республики Казахстан.	Декабрь	Кафедра «Педагогика, психология, дизайн»
35.	Новогодняя елка для детей ППС и сотрудников.	Декабрь	СП КИУ
36.	Проведение новогоднего вечера для преподавателей и сотрудников университета	Декабрь	Кафедра «Учет и туризм»
37.	Организация торжественного собрания, посвященного Дню Независимости Республики Казахстан «Модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность»	Декабрь	Кафедра «История и этнополитика»
38.	Проведение торжественного собрания КИУ, посвященного празднованию Международного женского дня.	Март	Мужской состав преподавателей, Совет СП КИУ, худ. руководитель
39.	Проведение ППС праздника Наурыз-мейрамы.	Март	Кафедры «Юриспруденция»
40.	Конкурс инновационных проектов среди студентов специальности «ИСВТ» на тему «Открытость сознания, готовность к	Апрель 2018	проректор ИСВР Бухаева А.А., завкафедрой «ИС ВТ» Курмангалиева Н.К.

	переменам - новый технологический уклад»		
41.	Проведение торжественного мероприятия «День единства народа Казахстана»	Май	Кафедра «ИСВТ»
42.	Участие студентов, ППС в городском фестивале в честь празднования Дня единства народа Казахстан	Май	Проректор по ИСВР, худ.руководитель
43.	Проведение торжественного собрания, посвященного Дню Победы и Дню защитника отечества. Проведение фестиваля военно-патриотических песен	Май	Кафедра «Экономика и финансы»
44.	Участие студентов и ППС в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы и Дню защитника отечества	Май	Проректор по ИСВР, кураторы академ. групп
3. СТИМУЛИРОВАНИЕ К ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ, АКТИВНОМУ УЧАСТИЮ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ			
45.	Участие студентов в городском фестивале Здоровья.	сентябрь	Преподаватели физкультуры
46.	Проведение спартакиады 1 курсов «Саламатты Қазақстан» посвященная 25-летию КИУ 1. Баскетбол 2. Н.Теннис 3. Армрестлинг 4. Перетягивание каната 5. Шахматы, тоғыз құмалақ, шашки 6. Стрельба из пневматической винтовки 7. эстафеты	Ноябрь	Преподаватели физкультуры, СП КИУ
47.	Проведение спартакиады среди сборных команд 1,2,3,4 курсов. 1. Баскетбол 2. Н.Теннис 3. Армрестлинг 4. Перетягивание каната 5. Шахматы 6. Тоғыз құмалақ, шашки 7. Волейбол 8.Стрельба из пневматической винтовки	Ноябрь	Преподаватели физкультуры, СП КИУ с предоставлением информации на сайт КИУ
42	Организация встреч студентов со специалистами, медработниками по профилактике СПИДа, табакокурения, по вопросам соблюдения гигиены и профилактики заболеваний.	Февраль-март	Проректор по ИСВР, медицинский центр.
43.	Организация и проведение конкурса среди студенток «КИУ-Аруы 2018»	март	Проректор по ИСВР, СП КИУ
44.	Проведение чемпионата по футболу среди студенческих команд КИУ на кубок Президента КИУ по мини-футболу.	март	Преподаватели физкультуры, СОВЕТ СП КИУ
45.	Весенний кросс	Май	Преподаватели физкультуры
46.	Прием президентских тестов	Октябрь-	Преподаватели

	1. Студенты 3 –курса 2. ППС КИУ	Май	физкультуры
47.	Организация участия студентов КИУ в городских, областных и республиканских соревнованиях	Постоянно	Проректор по ИСВР, Преподаватели физкультуры
48.	Организация участия студентов КИУ в городском смотре художественной самодеятельности.	апрель	Проректор по ИСВР, худ.руководитель.
49.	Содействие участием студентов в деятельности «Жасыл ел», студ. строительных отрядов.	Январь-май	СП КИУ, кураторы
4. ТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛЮ КАФЕДРЫ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ РАСШИРЕНИЮ КРУГОЗОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРОВАНИЮ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ИЗБРАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ			
50.	Организация и проведение профессионального праздника «День программиста»	Сентябрь	Кафедра «ИС ВТ»
51.	Организация и проведение профессионального праздника «День бухгалтера»	октябрь	Кафедра «Учет и туризм»
52.	Организация и проведение недели психологического тренинга для студентов «Ынтымактық- қарым-қатынас».	Ноябрь	Кафедра «Педагогика, психология, дизайн»
53.	Организация и проведение профессионального праздника «День финансиста»	Ноябрь	Кафедра «Экономика и финансы»
54.	Организация и проведение профессионального праздника «День юриста»	Декабрь	Кафедра «Юриспруденция»
55.	Организация и проведение семинара-тренинга со студентами 1 курсов «Борьба с коррупцией наш общий долг»	Февраль 2018	Кафедры «Педагогика, психология, дизайн»
56.	Открытый кураторский час «Мемлекеттік тілді білу - өмір талабы»	ноябрь	Кафедра «История и филологии»
57.	Проведение Ярмарки студентов-выпускников КИУ-2018 (по специальностям).	апрель	Кафедры согласно специальностям.
58.	Организация и проведение торжественного вручения дипломов выпускникам-бакалаврам и магистрам КИУ-2018.	Начало июля	Ректор, проректор по ИСВР, ИБПиО факультетов, начальник учебного отдела, главный специалист науки и магистратуры.
59.	Проведение акции «Чистая-сессия»	Декабрь-январь Май-июнь	Проректор по ИСВР, завкафедрами
60.	Опубликование статей в университетской газете «Инновация Болашак» на тему: «Антикоррупционное воспитание: система формирования антикоррупционного мировоззрения»	Январь 2018	Проректор по ИСВР, завкафедрами
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ, ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
61.	Содействие участием студентов в семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях,	В течение учебного	Проректора по ИСВР, НРИ, ИБПиО.

	соревнованиях регионального, республиканского, международного уровня, повышающих имидж КИУ.	года	
62.	Формирование мобильной группы из числа студентов КИУ для проведения профориентационной работы	сентябрь 2017	проректор по ИСВР, ИБПиО
63.	Семинар тренинг для ППС КИУ «Формирование навыков коммуникации при проведении профориентационной работы»	Декабрь	проректор по ИСВР, центр маркетинга и рекламы КИУ, Председатель совета кураторов КИУ
64.	Организация и проведение Дня открытых дверей КИУ с приглашением учащихся школ и студентов колледжей	Апрель	проректор по ИСВР, центр маркетинга и рекламы КИУ, Председатель совета кураторов КИУ
65.	Организация участия студентов в фестивале Студенческая весна 2018 ВКО	Апрель	проректор по ИСВР, центр маркетинга и рекламы КИУ
66.	Предметная олимпиада по Английскому языку среди учащихся школ города	Ноябрь	Кафедра «История и этнополитика»
67.	Предметная олимпиада по географии среди учащихся школ города	Февраль	Кафедра «Учет и туризм»
68.	Предметная олимпиада по биологии среди учащихся школ города	Декабрь 2017	Кафедра «Педагогика, психология, дизайн»
69.	Спортивное мероприятие среди учащихся СОШ г. Семей	Декабрь	Кафедра «Экономика и финансы»
70.	Предметная олимпиада по физике, математике среди учащихся школ города	Ноябрь	Кафедра «ИС ВТ»
71.	Конкурс среди студентов колледжей на знание законодательства РК	Март	Кафедра «Юриспруденция»
Планирование деятельности, отчет			
72.	Формирование плана работы по ВР КИУ на 2018-2019 уч.год	Июнь	проректор по ИСВР, Совет СП КИУ
73.	Отчет по ВР за 2017-2018 уч.год	Июнь	проректор по ИСВР

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

№	Вопросы заседания	Сроки исполнения	Ответственные
1.	1. Подбор и назначение кураторов академических групп. 2. О подготовке мероприятий по развитию государственного языка и языковой политики, «Презентация работы молодежных студенческих организаций», «Презентация университетского музея Кабанбай батыра» для студентов 1 курса 3. Разное	19 сентября	Проректор по ИСВР, ИБПиО, зав.кафедрами, сотрудник музея, председатель СП КИУа.
2.	1. Об итогах посещаемости и первой аттестации студентов КИУ 2. О подготовке мероприятия «Посвящение в студенты». 3. О подготовке мероприятия по профилактике религиозного, других форм и проявлений экстремизма, терроризма 4. Разное	17 октября	Проректор по ИСВР, ИБПиО, совет кураторов, СП КИУ.
3.	1. Результаты 1 и 2 рейтинга студентов академических групп (в сравнении). 2. О выполнении плана ВР по воспитанию гражданственности и патриотизма. 3. О подготовке празднования Дня Первого Президента РК, Дня Независимости РК» 4. Разное	21 ноября	Проректор по ИСВР, ИБПиО, зав.кафедрами, кураторы, СП КИУ. ИБПиО, зав.кафедрами
4.	1. Об итогах аттестации и посещаемости студентов за 1 семестр. 2. О подготовке встречи Нового года: а) «Новогодняя елка» для детей ППС б) «Новогодний бал-маскарад» для студентов в) «Новогодний огонек» для ППС 4. Разное	19 декабря	Проректор по ИСВР, ИБПиО, зав.кафедрами Проректор по ИСВР СП КИУ Кафедра «ППД»
5.	1. О ходе выполнения плана профориентационной работы на кафедрах за первое полугодие 2. О выполнении плана по духовно-нравственному воспитанию студентов на кафедрах 3. Разное	16 январь	Ответственный секретарь приемной комиссии, ИБПиО, зав.кафедрами
6.	1. О соблюдении правил внутреннего распорядка 2. О подготовке празднования Международного женского дня 3. О подготовке празднования Наурыз-мейрамы 4. Разное	20 февраля	Проректор по ИСВР, ИБПиО, кафедры КИУ, кафедра «ИС ВТ»
7.	1. О проведении предметных олимпиад для абитуриентов 2. О ходе подготовки ко Дню открытых дверей 3. О выполнении планов ВР на кафедрах	20 марта	Проректор по ИСВР, зав.кафедрами ответ. секретарь приемной комиссии,

	4.Разное		ответственные за ВР и профработу по кафедрам.
8.	1. О подготовке мероприятий ко Дню Единства народа Казахстана, празднованию Великой Победы 2. О подготовке и проведении «Ярмарки выпускников» 3. Разное	17 апреля	Проректор по ИСВР, ИБПиО, зав.кафедрами «ЭУТ», «Юриспруденция» Ответственные за трудоустройство выпускников по кафедрам
9	1.Об итогах посещаемости, успеваемости в плане подготовки к предстоящей летней экзаменационной сессии 2.Об итогах деятельности Совета студенческого самоуправления за уч.год. 3.О подготовке торжественного вручения дипломов выпускникам бакалаврам и магистрам КИУ-2017.	15 мая	Проректор по ИСВР, ИБПиО, зав.кафедрами СП КИУ ИБПиО, начальник учебного отдела, начальник отдела магистратуры
10.	1.Отчет о воспитательной работе КИУ за 2017-2017 уч. год 2. Обсуждение кандидатур на ежегодные конкурсы в номинациях: лучшие студенты, академическая группа, лучший куратор. 3. Разное	19 июня	Проректор по ИСВР, ИБПиО, зав. кафедрами, кураторы групп СП КИУ

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Руководитель: Байгундинова Б.И.

№	Вопросы заседания	Дата проведения	Вид мероприятия	Ответственный
1	1. Презентация плана работы ШМП на 2017-2018 учебный год 2. Имидж преподавателя как фактор мотивации студентов	6 сентября	Презентация Лекция	Руководитель ШМП Проректор по ИСВР
2	1. Основные изменения и дополнения, введенные в законодательство РК в области образования за последний период. 2. Виды лекционных занятий в вузе	4 октября	Семинар-практикум лекция	Руководитель департамента стратегического планирования, инновационного развития и контроля качества образовательного процесса Завкафедрой «История и этнополитика»
3	1. Правила разработки образовательных программ в соответствии с ГОСО 2. Роль и функции куратора в воспитательном процессе	1 ноября	Семинар Лекция с элементами практического занятия, индивидуальная беседа, работа с документами (план работы, журнал куратора, отчет куратора)	Начальник учебного отдела Проректор по социальной и воспитательной работе
4	Мастер-класс «Антистрессовая программа»	6 декабря	Мастер класс	Алмагамбетова А.А., врач-психотерапевт высшей квалификационной категории, доцент кафедры при ГМУ г. Семей
5	Посещение занятий ППС во время учебного процесса университета.	По графику кафедр	Мастер-классы	Проректор по СРиУМР, зав. кафедрами.
6	1. Технология разработки и проведения кураторского часа 2. Как подготовиться к участию в конкурсах на получения грантов и	7 февраля	Семинар Семинар	Доцент, кандидат педагогических наук Беспяева Г.К. Заведующий

	стипендий			кафедрой «Учет и туризм»
7	1.Понятийный аппарат научного исследования. Актуальность исследования, его цель, проблема, объект, предмет, гипотеза, задачи, методика, новизна, практическая значимость. 2. Академическая честность в учебном процессе	7 марта	Информационный семинар Лекция	Проректор по НИИ Директор института бизнеса, права и образования
8	Открытые учебные занятия молодых преподавателей	Согласно графику кафедр	Открытые занятия	Проректор по СРиУМР, завкафедрами
9	1.Жас оқытушылардың педагогикалық бейімделулерін қалыптастырудың ұйымдастырушылық-әдістемелік алғышарттары 2. Искусство Италии начало 15-16 века (История и теория изобразительного искусства)	4 апреля	Семинар Открытое занятия	Заведующий кафедрой «Экономика и финансы» Преподаватель кафедры ППД Оразалиева Р.Б
10	Подведение итогов работы ШМП за 2017-2018 уч.год Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. Основные направления работы на 2018-2019 уч.год.	2 мая	Круглый стол	Руководитель школы молодого преподавателя

ПЛАН ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ 1 КУРСА

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Назначение кураторов групп 1 курса.	29 августа	Проректор по ИСВР, директор ИБПиО
2.	Обеспечение иногородних студентов местами в общежитии. Контроль условий проживания.	до 1 сентября	Проректор по ИСВР, директор ИБПиО
3.	Ознакомление с личными делами студентов группы, выявление потенциальных лидеров по школьной успеваемости.	август	Директор ИБПиО, кураторы академических групп
4.	Кураторские часы-беседы о структурных подразделениях и общественных организациях вуза, разъяснение кредитной технологии обучения, требования по составлению индивидуального учебного плана.	1-10 сентября	Кураторы академических групп
5.	Ознакомление с Кодексом чести университета и Положением о внешнем виде студентов КИУ.	1-10 сентября	Кураторы академических групп
6.	Проведение праздника «День знаний». Встреча с родителями студентов 1 курса.	1 сентября	Проректор по ИСВР, директор ИБПиО
7.	Встреча с руководителями вуза, зав.кафедрами, кураторами академических групп.	1 сентября	Директор ИБПиО
8.	Лекция для студентов первого курса «Конституция - как основа суверенитета».	1 сентября	Проректор по ИСВР, зав.кафедрой «Юриспруденция»
9.	Подготовка информационной карты академических групп.	1 неделя сентября	Кураторы академических групп
10.	Проведение экскурсии по КИУ	1 сентября	Кафедра «История и этнополитика», СП
11.	Посещение музея Каракерей Кабанбая батыра	3 неделя сентября	Кафедра «Учет и туризм»
12.	Организация встречи с работниками библиотеки, ознакомление с правилами пользования книжным фондом университета, работы с учебной и методической литературой.	2-3 неделя сентября	Зав.библиотекой КИУ
13.	Работа по формированию у студентов-первокурсников навыков самостоятельной работы, создание положительной атмосферы в группах. Формирование студенческих групп, выбор и утверждение старост студенческих групп.	3-14 сентября	Директор ИБПиО, кураторы академических групп
14.	Презентация для студентов 1 курса студенческого правительства КИУ.	3 неделя сентября	Директор ИБПиО, президент студенческого правительства
15.	Презентация научных кружков университета	3 неделя сентября	Завкафедрами

16.	Презентация КВН, вокального, танцевального кружков, спортивных секций.	4 неделя сентября	Художественный руководитель, СП
17.	Встреча с пресс-секретарем газеты вуза «Инновация-Болашак»	4 неделя сентября	Бектурова К.Ш.
18.	Проведение кураторских часов по формированию уважения к государственным символам.	сентябрь	Кураторы академических групп
19.	Организация посещения театров, музеев, концертов, ознакомление с памятниками истории и культуры города.	сентябрь-апрель	Кураторы академических групп
20.	Радиопередача, посвященная Дню празднования языков. Концерт «Менің Отаным – Қазақстан».	22 сентября	Кафедра Кафедра «История и этнополитика», СП
21.	Республиканский фестиваль здоровья	1 неделя сентября	Кафедра Кафедра «История и этнополитика», совет кураторов, СП
22.	Проведение собрания с родителями студентов первого курса по результатам посещаемости и первой аттестации.	октябрь	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами, кураторы академических групп
23.	Проведение встречи со студентами, обучающимися по программе «Нарбота».	1-15 октября	Проректор по ИСВР, директор ИБПиО, кураторы академических групп
24.	Проведение праздника «Посвящение в студенты».	октябрь	Проректор по ИСВР, директор ИБПиО,
25.	Вручение студенческих билетов студентам дневного отделения.	октябрь	Начальник УО, директор ИБПиО
26.	Подготовка студентов первого курса к конкурсу «Жас талап».	ноябрь	Проректор по ИСВР, директор ИБПиО, кураторы академических групп, СП

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С ВЫПУСНИКАМИ

№ П/ П	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Контроль посещаемости и успеваемости студентов выпускного курса.	ежедневно	Директор ИБПиО, зав.кафедрами, кураторы академических групп
2.	Обсуждение итогов рубежного контроля по изучаемым дисциплинам.	ежемесячно	Зав.кафедрами, кураторы академических групп
3.	Уточнение списка студентов, допущенных к написанию дипломных работ. Закрепление тем дипломных работ по специальностям.	сентябрь	Зав.кафедрами, кураторы академических групп
4.	Подготовка и заключение договоров с учреждениями и организациями по вопросам организации учебных, педагогических, производственных и преддипломных практик	сентябрь, октябрь	Директор ИБПиО, зав.кафедрами и кураторы академических групп
5.	Контроль посещаемости студентами занятий по подготовке к ВОУД	сентябрь, октябрь	Директор ИБПиО, зав.кафедрами, кураторы академических групп
6.	Проведение собрания с родителями студентов четвертого курса по подготовке к ВОУД.	октябрь	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами, кураторы академических групп
7.	О состоянии подготовки выпускных работ бакалавриата: Специальность «Дизайн», «Иностранный язык: два иностранных языка».	ноябрь	Директор ИБПиО, зав.кафедрами, кураторы академических групп
8.	Подготовка распоряжения к приказу о допуске к педагогической, производственной практике, преддипломной практикам.	январь	Директор ИБПиО, зав.кафедрами, кураторы академических групп
9.	О ходе подготовки к государственным экзаменам и выполнения дипломных работ студентов по специальностям.	согласно академическому календарю	Завкафедрами
10.	Издание распоряжения о допуске к государственной аттестации по специальностям.	март, апрель, май	Директор ИБПиО
11.	Круглые столы и встречи с приглашением выпускников разных лет, ведущих специалистов-практиков.	сентябрь-декабрь	Кураторы выпускного курса
12.	Обучение студентов принципам и навыкам делового этикета, нормам профессиональной этики с привлечением потенциальных работодателей. Проведение цикла бесед, посвященных культуре общения, стилю деловой одежды, формированию морально-этических норм сознания, чувств и поведения	октябрь-ноябрь	Кураторы выпускного курса
13.	Ярмарка выпускников	апрель	Проректор по СиВР, зав.кафедрами
14.	О трудоустройстве выпускников 2017-18 года выпуска по дневной форме обучения.	май	Кураторы выпускного курса

ПЛАН РАБОТЫ ИНСТИТУТА БИЗНЕСА, ПРАВА И ОБРАЗОВАНИЯ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы института бизнеса, права и образования на 2017-2018 учебный год. 2. Формирование студенческих групп, назначение кураторов первого курса. 3. Контроль подготовки кафедр к новому учебному году.	август	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами
2.	1. Проведение организационного собрания со студентами 1 курса. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка КИУ, встреча с родителями первокурсников. 2. Продление студенческих билетов (2-4курс) 3. Подготовка к мероприятию «Посвящение в студенты».	сентябрь	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами, кураторы академических групп
3.	1. Информационное обеспечение сайта университета и газеты «Инновация - Болашак».	по плану университета	Директор ИБПиО
4.	1. Об итогах посещаемости и первой аттестации студентов. 2. Контроль работы кураторов 1 курса 3. О реализации программы адаптации студентов первого курса.	октябрь	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами, кураторы академических групп
5.	1. Обсуждение кандидатур на ежегодные выборы лидеров студенческого правительства и президента СП КИУ	по плану университета	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами, кураторы академических групп
6.	1. О ходе подготовки к празднованию 25-летия университета.	сентябрь	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами, кураторы академических групп
7.	1. Проведение собрания с родителями студентов первого курса по результатам посещаемости и первой аттестации. 2. Проведение собрания с родителями студентов четвертого курса по подготовке к ВОУД.	октябрь	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами, кураторы академических групп
8.	1. Результаты 1 и 2 рейтинга студентов академических групп (в сравнении). 2. Контроль качества проводимых лекций, семинаров и практических занятий преподавателями института. 3. Проведение собраний на студенческих	ноябрь	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами

	потоках по подготовке к сессии.		
9.	1. Конкурс научных проектов НИРС по специальностям кафедр.	до 10 декабря	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами, кураторы академических групп
10	1. Выдвижение кандидатур студентов экономических специальностей для участия во втором туре Республиканской студенческой предметной олимпиаде (РСПО) в КазЭУ им.Т.Рыскулова	до 20 ноября	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами, кураторы академических групп
11	1. Подготовка распоряжения о допуске студентов к зимней экзаменационной сессии 2. Контроль подготовки кафедр к проведению зимней экзаменационной сессии.	декабрь	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами
12	1. Анализ итогов зимней экзаменационной сессии, оценка результатов. 2. Сверка записей транскриптов с экзаменационными ведомостями. 3. О состоянии работы по профориентации с выпускниками средних школ и колледжей.	январь	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами, кураторы групп
13	1.О реализации плана мероприятий по работе со студентами выпускного курса.	январь	Директор ИБПиО
14	1. Подготовка распоряжения к приказу о допуске к педагогической, производственной и преддипломной практикам.	согласно академическому календарю	Директор ИБПиО
15	1. Составление отчета о результатах экзаменационных сессий	январь, июнь	Директор ИБПиО
16	1. Проведение курсовых собраний по итогам зимней и летней экзаменационных сессий. 2.Контроль посещаемости и успеваемости занятий студентов, поддержка контакта с родителями.	февраль, июнь	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами, кураторы групп
17	1. Итоги посещаемости студентов и результаты 1 -2 рейтинга (в сравнении) студентов академических групп. 2. Подготовка ко Дню открытых дверей	март	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами, ответственные за проведение профориентационной работы.
18	1. Издание распоряжения о допуске к летней экзаменационной сессии. 2.Подготовка к праздникам «День единства народа Казахстана», «День защитника Отечества», «День Победы». 3. Организация субботника на закрепленной территории	апрель	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами, кураторы групп

19	1. Обсуждение кандидатур на ежегодные конкурсы в номинациях: Лучший первокурсник Лучший студент Лучшая группа Лучший куратор Интеллектуал года	июнь	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами, кураторы групп
20	Обсуждение и написание характеристик, благодарственных писем для выпускников.	июнь	Директор ИБПиО, заведующие кафедрами, кураторы групп
21	Подготовка распоряжения о допуске к учебной практике.	согласно академическому календарю	Директор ИБПиО,
22	1. Об итогах летней экзаменационной сессии 2. Оформление приложений к дипломам выпускников 2018 года 3. Сверка записей транскриптов с экзаменационными ведомостями. 4. Подготовка докладной для составления расписания летнего семестра (триместра)	июнь	Директор ИБПиО,

**ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**

№	НАИМЕНОВАНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ, СОИСПОЛНИТЕЛИ
1	Изучение передовых информационно-коммуникационных технологий, а также их освоение, адаптация, внедрение и использование в образовательном процессе университета	в течение года	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
2	Проверка и прием личных дел студентов нового набора	август 2017 г.	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
3	Введение данных в автоматизированную информационную систему «Platonus»	сентябрь 2017г.	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
4	Мониторинг обеспеченности ЭУМКД в СДО MOODLE по специальностям, по кафедрам, по преподавателям.	в течение года	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
5	Формирование электронного журнала для присвоения логинов и паролей студентам и ППС в программе «MOODLE»	сентябрь 2017 года	Начальник УТО Офис регистраторы
6	Проведение консультаций со студентами и ППС по методике разработки электронных учебников и презентаций	в течение года	Начальник ЦИТО Начальник ЦИТ
7	Проведение обучающих семинаров по ДОТ для ППС и студентов	в течение года по заявке зав.каф	Начальник ЦИТО Начальник ЦИТ
8	Формирование и рассылка кейсов (по дисциплинам)	в течение года	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
9	Анализ контента ДО. Составление отчетов на основе анализа.	в течение года	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
10	Составление расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, срезов знаний студентов, пробных тестирований и т.д.	в течение года	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
12	Запись обучающихся на изучение дисциплин	август 2017 года (для студентов 1 курса), ноябрь-декабрь 2017 года (для студентов 2-4 курсов)	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
13	Формирование индивидуальных учебных планов обучающихся и контроль за выполнением рабочих учебных планов	сентябрь 2017 года (для студентов 1 курса), ноябрь 2017 - апрель 2018 года (для студентов 2-4 курсов)	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
14	Ежемесячное занесение в базу ОР результатов текущего и согласно академического календаря рубежного контроля успеваемости (1,2 семестр).	ежемесячно	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
15	Работа с АРМ контингент ГА 2017 для проведения ВОУД	ноябрь 2017, апрель 2018	Начальник ЦИТО Начальник УТО Офис регистраторы
16	Выдача студентам справок (ГЦВП, справка-вызов, справка-подтверждение)	в течении года	Начальник ЦИТО Офис регистраторы

17	Организация и проведение промежуточной аттестации студентов	в соответствии с академическим календарем	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
18	Обсуждение результатов рубежного контроля студентов	в соответствии с академическим календарем	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
11 9	Организация и проведение - зимней экзаменационной сессии студентов - летней экзаменационной сессии студентов - триместра	согласно академического календаря	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
20	Организация и проведение итогового контроля у студентов посредством программы тестирования	согласно академического календаря	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
21	Подготовка экзаменационных ведомостей	во время сессии	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
22	Подготовка данных о ходе экзаменационной сессии (бегунок)	во время сессии ежедневно	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
23	Подготовка транскриптов студентам	по окончании сессии	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
24	Составление сводных ведомостей за весь период обучения	по окончании сессии	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
25	Организация и проведение летнего семестра	в соответствии с академическим календарем	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
26	Систематическое пополнение методическими и дидактическими материалами раздела «ЦИТО» на сайте Вуза	в течение года	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
27	Проведение консультаций с преподавателями в рамках профориентационной работы	в течение года	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
28	Исполнение всех приказов и распоряжений (как письменных, так и устных), касающихся работы ЦИТО	в течение года	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
29	Заполнение и распечатывание дипломов и их приложений для студентов выпускных курсов очной и заочной форм обучения	май- июнь 2018	Начальник ЦИТО Офис регистраторы
30	Сдача личных дел выпускников (бакалавр, магистратура) текущего года в архив	до 30 июня	Офис регистраторы
31	Подготовка годовых отчетов о деятельности ЦИТО за 2017-2018 уч.год	июнь 2018 г.	Начальник ЦИТО Офис регистраторы

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Жұмыс мазмұны/ Содержание работы	Орындау мерзімі/ Сроки выполнения	Жауаптылар/ Ответственные
1. Обслуживание читателей, организация работы в библиотеке			
1.	Заключение договоров на обслуживание студентов КИУ с библиотекой им. Абая, Центральной городской библиотекой	До 15.09.2017 г.	Вотякова И.А.
2.	Обслуживание читателей	Постоянно	Сотрудники библиотеки
3.	Расстановка фонда литературы по отделам, согласно ББК	Постоянно	Сотрудники библиотеки
4.	Запись студентов первого курса в библиотеку КИУ и перерегистрация студентов 2-5 курсов	Сентябрь-октябрь	Сотрудники библиотеки
5.	Запись обучающихся (нового набора) по уровням и направлением подготовки	По мере обращения	Сотрудники библиотеки
6.	Проводить работу в подборе литературы и статей по тематическим запросам преподавателей и студентов вуза с использованием новых технологий (электронный каталог, электронная библиотека)	По мере обращения	Сотрудники библиотеки
7.	Проводить работу в подборе литературы и статей к курсовым и дипломным работам, студенческим конференциям – студентам и магистрантам вуза с использованием новых технологий (электронный каталог, электронная библиотека)	По мере обращения	Сотрудники библиотеки
8.	Изучать спрос студентов, магистрантов, докторантов, преподавателей для качественного формирования книжного фонда библиотеки	Постоянно в течении года	Вотякова И.А.
9.	Организовывать и осуществлять платные услуги библиотеки	Постоянно	Сотрудники библиотеки
10.	Проводить работу по пополнению и сохранности фонда библиотеки	Постоянно	Сотрудники библиотеки
11.	Проводить обучение пользованием электронной библиотекой, электронным каталогом читателей библиотеки	Постоянно	Сотрудники библиотеки
12.	Проводить ремонт книг	Постоянно	Сотрудники библиотеки

13.	Проводить работу с электронной БД «Читатель», (запись студентов нового набора, перерегистрация студентов 2-4 курсов)	Сентябрь - октябрь	Сотрудники библиотеки
14.	Систематически составлять тематические, библиографические, рекомендательные информационные списки литературы, а также списки новых поступлений	По мере требования	Сотрудники библиотеки
15.	Проводить работу по использованию фондов электронных книг Республиканской Межвузовской электронной библиотеки	Постоянно	Сотрудники библиотеки
2 Формирование фонда библиотеки			
1.	Проводить работу по обеспеченности комплектования фонда литературой согласно учебных планов и программ	Постоянно	Заведующие кафедрами, Вотякова И.А.
2.	Комплектование книжного фонда библиотеки по прайс-листам издательских и торговых организаций	В течение года	Заведующие кафедрами, Вотякова И.А.
3.	Активизировать работу по изучению прайс-листов издательств, книжных магазинов, согласно заявок приобретать – учебную, учебно-методическую, научную, справочную литературу, издания на иностранном (английском) языке, электронные издания	Сентябрь-октябрь	Заведующие кафедрами, Вотякова И.А.
4.	Оформить подписку на периодическую печать (журналы, газеты) с АО «Казпресс» на 2018 год, согласно заявок кафедр	До 30.10.2017 г.	Заведующие кафедрами, Вотякова И.А.
5.	Проводить обработку и систематизацию новой поступившей литературы	По мере поступления	Сотрудники библиотеки
6.	Формирование электронного каталога БД «Book» поступившей литературы	По мере поступления	Вотякова И.А.
7.	Расстановка каталожных карточек после обработки литературы в систематический, алфавитный каталоги, а также алфавитный каталог на казахском языке.	По мере поступления	Искакова Г. К.

8.	Согласно запроса пользователей приобретать в фонд библиотеки особо спрашиваемую литературу	По мере запроса	Вотякова И. А.
9.	Систематически вести учет литературы в «Суммарной книге учета»	По мере поступления	Вотякова И. А.
10.	Вносить вновь приобретенные издания в «Инвентарную книгу»	По мере поступления	Искакова Г. К.
11.	Информировать преподавателей и студентов вуза о поступлении новой литературы с помощью информационных списков «Новых поступлений литературы» и книжной выставки «Новинки литературы»	По мере поступления	Вотякова И. А.
12.	Вносить изменения в «Карту обеспеченности» по дисциплинам, в связи с изменениями контингента студентов, изучаемых дисциплин, согласно учебных планов и программ, а также в связи с поступившими изданиями	до 01.09.2017 года до 01.02.2018 года	Заведующие кафедрами, Вотякова И.А.
13.	Вести справочно-библиографическую работу по вводу новых записей в электронный каталог БД «Статьи» (по статьям из журналов, научных статей из сборников научных конференций имеющихся в фонде библиотеки КИУ)	Постоянно	Сотрудники библиотеки
14.	Вести справочно-библиографическую работу по вводу новых записей в электронный каталог БД «Диссертации»	По мере поступления	Вотякова И. А.
15.	Вести справочно-библиографическую работу по вводу новых записей в электронный каталог БД «Заң-Закон»	По мере поступления	Вотякова И. А.
16.	Вести справочно-библиографическую работу по вводу новых записей в электронный каталог БД «Труды и статьи ППС»	По мере поступления	Вотякова И. А.
17.	Вести справочно-библиографическую работу по вводу новых записей в электронный каталог БД «Авторефераты»	По мере поступления	Вотякова И. А.
18.	Вести справочно-библиографическую работу по вводу новых записей в электронный каталог БД «Электронный учебник»	По мере поступления	Вотякова И. А.

19.	Вести работу по приобретению собственных изданий ППС учебной, учебно-методической литературы, в т.ч. на электронных носителях	По мере поступления	Сотрудники библиотеки
20.	Помощь читателям в работе с электронным каталогом	Постоянно	Сотрудники библиотеки
21.	Усилить работу электронной библиотеки :	Постоянно	
	а) популяризация фондов электронной библиотеки (электронные книги)		Искакова Г. К.
	б) популяризация фондов Республиканской межвузовской электронной библиотеки		Искакова Г. К.
	в)использование интернета		Искакова Г. К.
	г)усилить работу электронной библиотеки с помощью социальных сетей, сайта вуза (реклама библиотеки, информация о поступившей литературы в библиотеку, о проводимых мероприятиях и т.д.)		Искакова Г. К.
3 Информационно-воспитательная работа			
1.	Обновлять книжную выставку : «Наука и высшая школа», подраздел «Научные труды преподавателей КИУ»	По мере поступления	Искакова Г. К.
2.	Организация и оформление книжных выставок к праздничным датам	За 10 дней до праздничных дат	Искакова Г. К.
3.	День закрытия Семипалатинского полигона, просмотр литературы «Семипалатинский ядерный полигон: прошлое и настоящее»	до 29.08.2017 г.	Искакова Г. К.
4.	День Конституции «Заң білімі - баршаға»	до 30.08.2017 г.	Искакова Г. К.
5.	День знаний «1 қыркүйек – Білім күні»	до 01.09.2017 г.	Искакова Г. К.
6.	25 лет – Казахстанскому инновационному университету	сентябрь	Сотрудники библиотеки
7.	День финансиста «15 ноября–день валюты»: «Теңге – ел тәуелсіздігінің тірегі»	до 15.11.2017 г.	Искакова Г. К.
8.	Елбасы күні – елдіктің күні	до 01.12.2017 г.	Искакова Г. К.
9.	День Независимости Казахстана «16 Желтоқсан – Тәуелсіздік күні құтты болсын»	до 15.12.2017 г.	Искакова Г. К.

10.	Наурыз, армысың!	до 20.03.2018 г.	Искакова Г. К.
11.	День Единства народа Казахстана «Сохраняя мир, укрепляя дружбу»	до 01.05.2018 г.	Искакова Г. К.
12.	День Защитника Отечества «7 мая – День защитника Отечества»	до 07.05.2018 г.	Искакова Г. К.
13.	День Победы «Великая Отечественная. Факты и размышления»	до 09.05.201 г.	Искакова Г. К.
14.	Организация и оформление книжных выставок: к «Международной конференции», «День кафедры», «День открытых дверей»	Согласно плана вуза, кафедры	Искакова Г. К.
15.	Оформление и дополнение новой литературой постоянно действующей книжной выставки «Новинки литературы »	По мере поступления литературы	Искакова Г. К.
16.	Организация и оформление книжной выставки ежегодного Послания Президента «Послание Президента РК Н.Назарбаева – народу Казахстана»	По мере проведения	Искакова Г. К.
17.	Организация и оформление книжной выставки «Взгляд в будущее: Модернизация общественного сознания»	сентябрь	Искакова Г. К.
18.	Проведение «Дня первокурсника»: а) Экскурсия и проведение беседы со студентами 1 курса по ознакомлению с библиотекой: «Вместе с книгами к новым знаниям» «Правила пользования библиотекой вуза» б) Просмотр литературы: «Вместе с книгами к новым знаниям»	до 16.09.2017 г.	Искакова Г. К.
19.	Экскурсия и проведение беседы со студентами 1 курса по ознакомлению с электронной библиотекой «Правила пользования электронной библиотекой »	до 16.09.2017 г.	Искакова Г. К.
20.	Организация и оформление книжной выставки ко Дню языка - «Трехязычие- основа конкурентоспособности нации»	21.09.2017 г.	Искакова Г. К.
21.	Проведение просмотра литературы: «Коррупция: Борьба с коррупцией. Сыбайлас: жемқорлықпен күресу»	до 22.10.2017 г.	Искакова Г. К.

22.	Организация просмотра литературы «Инновационные формы оптимизации учебного процесса в вузе»	до 28.10.2016 г.	Искакова Г. К.
23.	Организация просмотра литературы «Традиции. Духовность. Возрождение»	до 20.03.2017 г.	Искакова Г. К.
24.	Проведение беседы «Традиции. Духовность. Возрождение»	до 03.05.2017 г.	Искакова Г. К.
25.	Проведение беседы: «Цена зависимости - жизнь»	до 07.05.2017 г.	Искакова Г. К.
26.	Проведение «Дня дипломника» - оформление просмотра литературы и проведение рекомендательной беседы: «В помощь дипломнику»	до 03.03.2016 г.	Искакова Г. К.
27.	Проведение «Дня специалиста» (для магистрантов) - оформление просмотра литературы и проведение рекомендательной беседы: «От конспекта к диссертации»	до 03.03.2016 г.	Вотякова И. А.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Программная помощь преподавателям в разработке электронных учебников и пособий	в течение года	Попов А., Сабдулин Е.
2.	Техническое сопровождение работы межбиблиотечного абонемента совместно с Республиканской научно-технической библиотекой	в течение года	Попов А., Сабдулин Е.
3.	Обновление существующих программ («компьютерный экзамен», анкетирование «Преподаватель глазами студента») и техническая помощь при их использовании	за 1 месяц до сессии	Попов А., Сабдулин Е.
4.	Техническое обслуживание лабораторных занятий в компьютерных классах	согласно расписания занятий	Попов А., Сабдулин Е.
5.	Проводить мониторинг, приобретать программное обеспечение, материалы, необходимые для высокоэффективного использования имеющейся и приобретаемой техники	в течение года	Попов А.
6.	Совершенствовать и обновлять сайт университета	в течение года	Попов А., Сабдулин Е.
7.	Обслуживание серверов	1 раз в конце каждой недели	Попов А., Сабдулин Е.
8.	Чистка серверов и компьютеров от пыли	1 раз в конце каждого месяца	Попов А., Сабдулин Е.
9.	Администрирование серверов и сети	1 раз в неделю	Попов А., Сабдулин Е.
10.	Прокладка новых линий локальной сети	по мере необходимости	Попов А., Сабдулин Е.
11.	Техническое сопровождение беспроводного доступа к локальной сети	1 раз в неделю	Попов А., Сабдулин Е.
12.	Техническое обслуживание и сопровождение занятий в лингафонных кабинетах	согласно расписания занятий	Попов А., Сабдулин Е.
13.	Техническое сопровождение мини АТС университета и обслуживание телефонов	1 раз в неделю	Попов А., Сабдулин Е.
14.	Съемка, обработка и создание видео лекций	согласно плана УМУ	Попов А., Сабдулин Е.
15.	Создание и запись дисков с материалами модульного образования (оформление обложки и запись рабочих материалов)	согласно плана УМУ (сентябрь – октябрь)	Попов А., Сабдулин Е.
16.	Распечатка дипломов и 3-х комплектов приложений	май-июнь 2017 года	Попов А., Сабдулин Е.
17.	Техническое сопровождение в приемной комиссии	30.06.2017 - 30.08.2017	Попов А., Сабдулин Е.
Издательская деятельность			
1.	Верстка газеты «Инновационный-Болашак»	по плану выпуска газеты	вакансия
2.	Оформление (переплет) учебных и методических программ, методических указаний	по мере необходимости	вакансия
Платные услуги			
1.	Оформление титульных листов для курсовых, дипломных работ, рефератов, отчетов и т.д.	в течение года	Сарсенбаева Б.
2.	Ксерокопирование документов	в течение года	Сарсенбаева Б.
3.	Распечатка готовых текстовых файлов с электронных носителей заказчика	в течение года	Сарсенбаева Б.

Профилактика и санобработка			
1.	Профилактика, проверка на наличие компьютерных вирусов	в течение года	Попов А., Сабдулин Е.
2.	Санитарная обработка компьютеров в аудиториях	в течение года	Попов А., Сабдулин Е.
3.	Проведение инструктажа по использованию компьютерной техники	в течение года	Попов А., Сабдулин Е.,